



Plats och tid	Älvrummet 13:30 – 15:48
Ledamöter	Se sidan 2
Ersättare	Se sidan 2
Övriga närvarande	Malin Hedelin, förvaltningschef Anna Kindberg, områdeschef Annika Andersson, områdeschef §§ 5-12 Henric Bergqvist, områdeschef §§ 5-12 Anna Hurtig, administrativ chef §§ 5-12 Josefine Ekström, enhetschef §§ 1-3 Anna-Karin Ödbrant, enhetschef § 4 Malin Söderqvist, enhetschef §§ 5-8 Caroline Tollesson, enhetschef §§ 5-8 Gisela Hansson, utvecklingsledare § 9 Filip Clarin, socialt ansvarig samordnare § 9 Jenny Adamsson, sekreterare Irja Tiainen, facklig företrädare Kommunal §§ 5-12

Justerare Nina Ljungqvist med Feniks Beka som ersättare

Justeringsdag 2026-01-20

Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.

Underskrifter

Sekreterare	Jenny Adamsson	Paragrafer	1-14
Ordförande	Cecilia Gustafsson		
Justerare	Nina Ljungqvist med Feniks Beka som ersättare		

ANSLAG/KUNGÖRELSE

Arbetsmarknads- och socialnämnden protokoll från 2026-01-19 med paragrafer 1-14 är justerat 2026-01-20 . Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se

Överklagandetid Från och med 2026-01-21 Till och med 2026-02-11

Förvaringsplats för protokollet Arbetsmarknads- och socialnämnden diarium Trollhättans Stad



Närvarolista

Ledamöter

Cecilia Gustafsson (M), Ordförande
Nina Ljungqvist (S), 1:e vice ordförande
Feniks Beka (C), 2:e vice ordförande
Jonas Nilsson (S)
Caroline Rödin (S)
Birgitta Åkerlund (S)
Daniel Hilmér (S)
Petra Larsson (V)
Lars Muregård (M)
Thomas Lundström (M) §§ 1-3, 5-14, deltar ej i § 4 pga. jäv
Marina Lindblom (M)
Bedros Cicek (KD)
Erland Larsson (SD)
Mari Bergh (SD)

Tjänstgörande ersättare

Sabina Dharsani (S) t.jg. ers. för Adnan Ahmad (S)
Mattias Ymefors (M) t.jg. ers. för Thomas Lundström (M) § 4

Ersättare

Fredrik Jörgensen (S)
Viveca Lundahl (V)
Mattias Ymefors (M) §§ 1-3, 5-14
Sofia Sjödin (KD)
Benny Strömberg (SD)



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
	Upprop		
	Tillkommande och utgående ärenden		
	Anmälan om jäv		
	Val av justerare och justeringstid		
1	Yttrande till Åklagarkammaren i Uddevalla		
2	Yttrande till Åklagarkammaren i Uddevalla		
3	Yttrande till Åklagarkammaren i Uddevalla		
4	Ansökan om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § föräldrabalken (FB)		
5	Revidering av Delegeringsordning 2023-2026	2023/2	
6	Insatser utan föregående individuell behovsprövning, revidering av riktlinje	2025/65	
7	Verksamhetsinformation 2026, socialt stöd och försörjning	2026/32	
8	Bestämmelser avseende handläggning av försörjningsstöd 2023 – 2026, ajournering kl. 14:23-14:28	2023/12	
9	Förvaltningen informerar 2026	2026/31	
10	Initiativärende	2026/39	
11	Meddelande till nämnd 2026	2026/28	
12	Delegationsanmälningar 2025	2025/5	
13	Protokoll Asn su 2025	2025/33	
14	Anmälan av ordförandebeslut till nämnd 2026	2026/30	



Revidering av Delegeringsordning 2023-2026

Sammanfattning

Med delegering avses att arbetsmarknads- och socialnämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Arbetsmarknads- och socialnämndens delegeringsordning är i behov av revidering bland annat utifrån ett par småjusteringar i delegat men även att nämnden på begäran från åklagare, domstol eller kriminalvård kan behöva yttra sig i ärenden rörande brottmål enligt 6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m. Nämnden kan även i enlighet med 17 a § folkbokföringslagen från Skatteverket behöva lämna upplysningar där Skatteverket utreder ansökan om skyddad folkbokföring.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-30

Förslag till revidering delegeringsordningen, daterad 2025-12-30

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att revidera delegeringsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Förvaltningsledningen



Insatser utan föregående individuell behovsprövning, revidering av riktlinje

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och socialnämndens riktlinje avseende insatser utan individuell behovsprövning antogs inför den nya socialtjänstlagens ikraftträdande den 1 juli 2025.

Sedan riktlinjen antogs har verksamheterna identifierat behov av att komplettera innehållet med ytterligare insatser samt justera undantag från dokumentationsplikten för att bättre motsvara målgruppens behov.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2025-12-05

Insatser utan individuell behovsprövning, riktlinje

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att anta den reviderade riktlinjen Insatser utan individuell behovsprövning.

Beslutet skickas till

Förvaltningens chefer



Verksamhetsinformation 2026, socialt stöd och försörjning

Sammanfattning

Enhetscheferna från socialt stöd och försörjning Malin Söderqvist och Caroline Tolleson informerar nämnden om sina verksamheter och bland annat om de olika processerna inom försörjningsstöd, handlägningsprocessen och förändringsprocessen. Handlägningsprocessen handlar om att pröva rätten till bistånd och förändringsprocessen handlar om att ge stöd till självförsörjning.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Antecknar informationen till protokollet.



Bestämmelser avseende handläggning av försörjningsstöd 2023 - 2026

Sammanfattning

Bestämmelser avseende handläggning av försörjningsstöd revideras i början av varje år och däremellan om behov uppstår. Ändringarna som föreslås beskrivs under rubriken beskrivning av ärendet och är markerade i bilagan.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-01-07

Bilaga "Bestämmelser avseende handläggning av försörjningsstöd 2026" innehållande förslag till ändringar

Ajournering

Mötet ajourneras kl 14-23 – 14:28.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till ändringar i Bestämmelser avseende handläggning av försörjningsstöd 2026.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över Bestämmelserna avseende hur begreppen bidrag samt bidragssökande används och redigera dokumentet så att rätt begrepp används vid rätt tillfälle.

Beslutet skickas till

Områdeschef arbetsmarknads- och socialt stöd

Enhetschef arbetsmarknads- och socialt stöd



Förvaltningen informerar 2026

Sammanfattning

Socialt ansvarig samordnare, Filip Clarin, och utvecklingsledare, Gisela Hansson, informerar nämnden om avvikelser och lex Sara rapporter samt inkomna synpunkter till förvaltningen under tredje kvartalet 2025.

Anna Kindberg, områdeschef, redogör för hur den köpta vården inom IFO (individ och familjeomsorg) utvecklats från 2024 till 2025.

Annika Andersson, områdeschef, informerar om lagrådsremissen avseende aktivitetskravet som nu har kommit.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Antecknar informationen till protokollet.



Initiativärende

Sammanfattning

Moderaterna har genom ordföranden Cecilia Gustafsson inför Arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde 2026-01-19 inlämnat initiativärende avseende uppdrag till förvaltningen att utreda förutsättningar för familjecentral i Trollhättan.

Trollhättans stad står inför ökade behov av tidiga och förebyggande insatser för barn och unga. Den nya socialtjänstlagen betonar vikten av att socialtjänstens arbete ska vara förebyggande, lätt tillgängligt och bedrivs i nära samverkan med andra aktörer. En familjecentral är en beprövad samverkansmodell där kommunala och regionala verksamheter samlas kring barnfamiljer.

En förutsättning för en eventuell etablering av familjecentral i Trollhättan är att arbetet bedrivs förvaltningsövergripande. Genomförandet av detta initiativärende förutsätter därför att motsvarande beslut fattas även av Utbildningsnämnden.

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att ge Arbetsmarknads- och socialförvaltningen i uppdrag att, under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Utbildningsnämnden:

1. Genomföra en förstudie kring lokalisering, behov och samverkansformer för en familjecentral i Trollhättan.
2. Identifiera målgrupper och geografiska områden där tidiga insatser bedöms ha störst effekt.
3. Beskriva hur verksamheten kan stödja barns trygghet, hälsa, skolnärvaro och delaktighet.
4. Tydliggöra förvaltningens roll och ansvar i en förvaltningsövergripande samverkansmodell.
5. Beskriva hur samverkan mellan kommunens nämnder, Västra Götalandsregionen och civilsamhället kan organiseras.
6. Identifiera behov av samverkansavtal eller andra överenskommelser.
7. Redovisa möjliga kostnadsnivåer, finansieringsalternativ och eventuella statliga utvecklingsmedel.
8. Beskriva olika ambitionsnivåer och deras konsekvenser.
9. Inleda dialog med Västra Götalandsregionen för att samordna barn- och mödrahälsovården i satsningen.



10. Undersöka möjligheten att integrera socialtjänst, föräldrastöd, öppen förskola samt kultur- och fritidsverksamhet i en familjecentral.

Återrapportering

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden senast under 2026.

Beslutsunderlag

Initiativärende – Uppdrag till arbetsmarknads- och socialförvaltningen att utreda förutsättningar för familjecentral i Trollhättan, daterad 2026-01-09.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Nämnden bifaller initiativärendet och ger förvaltningen i uppdrag att, under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Utbildningsnämnden

1. Genomföra en förstudie kring lokalisering, behov och samverkansformer för en familjecentral i Trollhättan.
2. Identifiera målgrupper och geografiska områden där tidiga insatser bedöms ha störst effekt.
3. Beskriva hur verksamheten kan stödja barns trygghet, hälsa, skolnärvaro och delaktighet.
4. Tydliggöra förvaltningens roll och ansvar i en förvaltningsövergripande samverkansmodell.
5. Beskriva hur samverkan mellan kommunens nämnder, Västra Götalandsregionen och civilsamhället kan organiseras.
6. Identifiera behov av samverkansavtal eller andra överenskommelser.
7. Redovisa möjliga kostnadsnivåer, finansieringsalternativ och eventuella statliga utvecklingsmedel.
8. Beskriva olika ambitionsnivåer och deras konsekvenser.
9. Inleda dialog med Västra Götalandsregionen för att samordna barn- och mödrahälsovården i satsningen.
10. Undersöka möjligheten att integrera socialtjänst, föräldrastöd, öppen förskola samt kultur- och fritidsverksamhet i en familjecentral.

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden senast under 2026.

Beslutet skickas till

Förvaltningsledningen



Meddelande till nämnd 2026

Sammanfattning

I meddelandelistan redovisas skrivelser och meddelanden som inkommit för anmälan vid arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde 2026-01-19.

Beslutsunderlag

Meddelandelista 2025-12-05 – 2026-01-07.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Lista över anmälda meddelanden godkänns.



Delegationsanmälningar 2025

Sammanfattning

Till sammanträdet anmäls beslut fattade med stöd av arbetsmarknads- och socialnämndens delegeringsordning under perioden 2025-12-01 – 2025-12-31.

Beslutsunderlag

Anmälda delegeringsbeslut från dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution, december 2025

Delegationsrapport från verksamhetssystemet Viva, december 2025

Anmälan av delegeringsbeslut avseende dödsboanmälan, december 2025

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



Protokoll Asn su 2025

Sammanfattning

Beslut i Arbetsmarknads- och socialnämndens sociala utskott för enskilda ärenden från 18 och 30 december anmäles.

Beslutsunderlag

Protokoll Asn su 2025-12-18

Protokoll Asn su 2025-12-30

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Redovisningen av arbetsmarknads- och socialnämndens sociala utskottsprotokoll godkänns.



Anmälan av ordförandebeslut till nämnd 2026

Sammanfattning

Inga ordförandebeslut att anmäla under perioden.