



Plats och tid	Älvrummet, Trollhättans stadshus 08:30 - 11:25		
Ledamöter	Se sidan 2		
Ersättare	Se sidan 2		
Övriga närvarande	Johan Bengtsson, stadsdirektör Malin Grönroos, ekonomichef Niklas Englund, kommunsekreterare Elisabeth Funck, personalchef §§ 175–177 Rebecka Ljunggren, utvecklingsledare §§ 175–178		
Justerare	Louise Brodd (C) med Ricky Karlsson (KD) som ersättare		
Justeringsdag	Elektronisk signering 2026-06-08		
Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.			
Underskrifter			
	Sekreterare	Niklas Englund	Paragrafer 175-201
	Ordförande	Sofia Andersson Dharsani	
	Justerare	Louise Brodd	
ANSLAG/KUNGÖRELSE Kommunstyrelsen protokoll från 2026-06-03 med paragrafer 175-201 är justerat xxx. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se			
Överklagandetid	Från och med 2026-06-09		Till och med 2026-06-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens diarium Trollhättans Stad		



Närvarolista

Ledamöter

Sofia Andersson Dharsani (S) 1:e vice ordförande
Louise Brodd (C) 2:e vice ordförande
Monica Hanson (S)
Paul Åkerlund (S)
Bengt Karlsson (S)
Jennie Olsson Örn (S)
Sven-Åke Möll (S)
Elena Miyawaki (-)
Lars Muregård (M)
Jibran Gergy (M)
Ricky Karlsson (KD)
Mari Bergh (SD)
Tony Brantberg (SD)

Tjänstgörande ersättare

Annicka Johansson (M) ersätter Peter Eriksson (M)
Angelica Lundgren Bielinski (M)

Ersättare

Nina Ljungqvist (S)
Mussa Selim (S)
Tony Georgiou (S)
Peter Johnson (S)
Max Björberg (S)
Robin Mashallah (S)
Petra Larsson (V)
Marie-Louise Coon (M)
Nettan Larsson (M)
Alexandra Järvelä Stenlund (C)
Bedros Cicek (KD)
Mario Mallous (SD) §§ 176–201



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
§ 175	Information från Räddningstjänsten Fyrbodals - Kristina Lindfeldt och Andreas Knutsson		5
§ 176	Genomlysning av utbildningsförvaltningen - Lägesrapport/information	2026/137	6
§ 177	Återrapport av uppdrag - Antal medarbetare per chef	2026/135	7 - 8
§ 178	Stadsdirektörens information	2026/18	9
§ 179	Fyrbodals kommunalförbund 2026	2026/4	10
§ 180	Finansrapporter 2026	2026/7	11
§ 181	Återrapportering av delegeringsbeslut	2026/5	12
§ 182	Meddelanden kommunstyrelsen	2026/6	13
§ 183	Ärenden till kommunfullmäktige	2026/9	14
§ 184	Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning med beslut om ansvarsfrihet 2025	2026/455	15 - 16
§ 185	Beslut med anledning av motion "SFI (svenska för invandrare) för föräldralediga" (S)	2025/940	17
§ 186	Beslut med anledning av motion "Dricksvattenförsörjning vid kris"	2025/1186	18 - 20
§ 187	Förlängning av markanvisning för energilagring	2024/485	21
§ 188	Revidering av avtalssamverkan gällande hållbar turismutveckling på Halle- och Hunneberg.	2026/542	22 - 23
§ 189	Firmatecknare Trollhättans stad	2022/817	24
§ 190	Kommunfullmäktiges sammanträdesplan 2027	2026/431	25
§ 191	Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	2026/252	26 - 27
§ 192	Trollhättans stads uppföljning av budget och mål 2026	2026/619	28 - 30



Kommunstyrelsen

§ 193	Kommunstyrelsens uppföljning av budget och mål 2026 – Aprilrapport	2026/363	31 - 33
§ 194	Tillägg till Trollhättans stads grafiska profil	2026/409	34
§ 195	Framtida utveckling av Edsborgs idrottsplats - Återremiss 260311	2023/730	35 - 36
§ 196	Lokalbehovsplan för kommunstyrelsens förvaltning 2027–2036	2026/195	37 - 38
§ 197	Lokalbehovsplan för serviceförvaltningen 2027–2036	2026/196	39 - 40
§ 198	Kamerabevakning, intresseavvägningar Stadsparken och Strandgatan	2026/594	41
§ 199	Revidering av Bestämmelser för pension till förtroendevalda	2023/689	42
§ 200	Yttrande över strategiska vägval för storregional kollektivtrafik	2026/373	43
§ 201	Utveckling av kreativt kluster i Trollhättan - ett ekosystem för digital kultur, lärande och innovation	2025/866	44 - 48



§ 175

Information från Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanfattning

Kristina Lindfeldt och Andreas Knutsson från Räddningstjänsten Fyrbodal informerar om:

- Årsredovisning 2025
- Omorganisation
- Investeringsbehov inom förbundets verksamhet
- Lagförändringar och ökande krav på förebyggande verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



**Genomlysning av utbildningsförvaltningen -
Lägesrapport/information**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



Återrapport av uppdrag - Antal medarbetare per chef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har vid möte 2026-03-11 fattat beslut om att respektive förvaltning ges i uppdrag att ta fram maxtak avseende antal medarbetare per chef och hur det ska uppnås. HR-avdelningen har i sin tur fått i uppdrag att sammanställa materialet från förvaltningarna och rapportera vid kommunstyrelsens möte den 3 juni 2026.

HR-avdelningen i Trollhättans stad har under hösten 2025 tagit fram en rapport om antal medarbetare per chef. Rapporten har tagits fram som en del i att arbeta med förutsättningar för ett tydligt och nära ledarskap för chefer i Trollhättans stad.

Rapporten behandlar chefers förutsättningar i Trollhättans stad med fokus på antal medarbetare per chef, som ett styrinstrument för att skapa en effektiv och hållbar organisation. Den belyser forskning, nuläge, jämställdhetsperspektiv, ekonomiska aspekter samt erfarenheter från andra kommuner och regioner, med målet att förbättra arbetsmiljö, ledarskap och verksamhetsresultat.

Rapporten belyser hur en rekommendation om antal medarbetare per chef kan användas som ett styrinstrument. Trollhättans stad har ett uppdrag som ställer krav på en effektiv organisation där både chefer och medarbetare ges möjlighet att utföra sina uppgifter på bästa sätt.

För att komma framåt med arbetet att ta fram maxtak per förvaltning har HR-avdelningen erbjudit stöd till förvaltningarna. Stödet har bestått av workshop samt i form av en guide som innehåller en process för arbetet samt en checklista för att gå igenom förutsättningarna på förvaltningen.

Den samlade bilden från förvaltningarnas underlag visar att det inte finns ett enskilt optimalt antal medarbetare per chef som kan tillämpas generellt för hela organisationen. Verksamheternas förutsättningar skiljer sig för mycket åt vad gäller uppdrag, komplexitet, förändringstakt, geografisk spridning, kompetensbehov och krav på samverkan.

Vid sammanställning av förslag till riktvärde som förvaltningarna tagit fram för min resp max antal medarbetare per chef ligger det mellan 4 och 35 medarbetare. Att ta fram ett minimivärde för antal medarbetare ingick inte i uppdraget men några förvaltningar har sett över även detta då det också har en påverkan på verksamheten och hur förutsättningarna för ledarskapet för helheten ser ut.

Förändringsarbetet leds av respektive förvaltning i enlighet med den planering som de tagit fram i syfte att skapa en långsiktigt och hållbar förändring.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-25

Sammanfattning av antal medarbetare per chef - 20260522



Yrkanden

Elena Miyawaki (-) lämnar ett ändringsyrkande som lyder: *"Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningarna i uppdrag att ta fram handlingsplaner för att uppnå de riktvärden för antal medarbetare per chef som respektive förvaltning bedömt vara rimliga. Handlingsplanerna ska innehålla konkreta beskrivningar hur organisationens stödfunktioner ska bidra till att ge chefer förutsättningar att utöva ett tydligt och nära ledarskap och därigenom stärka verksamhetens kvalitet, arbetsmiljö och långsiktiga hållbarhet. Handlingsplanerna ska verkställas under perioden 2027–2030 och vara genomförda senast år 2030."*

Louise Brodd (C) yrkar på liggande förslag från förvaltningen att:
"Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningarna i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att uppnå de riktvärden som respektive förvaltning bedömt vara rimliga. Handlingsplanen ska verkställas under åren 2027-2030 och senast vara genomförd 2030."

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag mot Elena Miyawaki (-) ändringsyrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag. Omröstning begärs.

Omröstning

Följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns.

Den som röstar Ja, röstar på liggande förslag. Den som röstar Nej, röstar på Elena Miyawaki (-) ändringsyrkande.

Efter avslutad omröstning redovisas:

14 Ja-röster: Sofia Andersson Dharsani (S), Annicka Johansson (M), Louise Brodd (C), Monica Hanson (S), Paul Åkerlund (S), Bengt Karlsson (S), Jennie Olsson Örn (S), Sven-Åke Möll (S), Angelica Lundgren Bielinski (M), Lars Muregård (M), Jibran Gergy (M), Ricky Karlsson (KD), Mari Bergh (SD), Tony Brantberg (SD).

1 Nej-röst: Elena Miyawaki (-).

Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningarna i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att uppnå de riktvärden som respektive förvaltning bedömt vara rimliga. Handlingsplanen ska verkställas under åren 2027-2030 och senast vara genomförd 2030.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Elena Miyawaki (-) till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till

Personalkontoret
Samtliga förvaltningar



Stadsdirektörens information

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



Fyrbodals kommunalförbund 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.



Finansrapporter 2026

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Finansrapport maj 2026, datum 2026-06-02



Återrapportering av delegeringsbeslut 2026

Sammanfattning

Redovisning av delegeringsbeslut för perioden 2026-04-29 till 2026-05-27.

Beslutsunderlag

Sammanställning delegeringsbeslut, datum 2026-05-27

Kommunstyrelsens beslut

Rapporteringen läggs till handlingarna.



Meddelanden kommunstyrelsen

Sammanfattning

Sammanställning av meddelanden till kommunstyrelsen för perioden 2026-04-29 till 2026-05-27.

Beslutsunderlag

Sammanställning meddelanden, datum 2026-05-27

Kommunstyrelsens beslut

Meddelas och läggs till handlingarna.



**Trollhättans
Stad**

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-06-03

§ 183

Diarienummer KS 2026/9

Ärenden till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Paragraf § 184 – 193 behandlas i kommunfullmäktige.



Fyrbodals kommunalförbund årsredovisning med beslut om ansvarsfrihet 2025

Sammanfattning

Enligt förbundsordningen har förbundet till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Kommunalförbundets verksamhetsplan omfattar tre insatsområden: regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Samtliga insatsområden syftar till att bidra till en attraktiv, hållbar och konkurrenskraftig Fyrbodalsregion.

- Regional utveckling är basen för att skapa en konkurrenskraftig och attraktiv region.
- Kompetensförsörjning säkerställer att regionen har tillgång till rätt kompetens för att driva denna utveckling.
- Välfärdsutveckling bygger på att skapa en stark och sammanhållen social struktur för att invånarna ska kunna leva och verka i denna utvecklade region.

De delmål som är kopplade till insatsområdena samverkar i arbetet med att stärka regionens utvecklingskraft och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling där människor, företag och samhälle utvecklas tillsammans.

Fyrbodals kommunalförbund redovisar ett resultat på 187 tkr för verksamhetsåret 2025, jämfört med ett budgeterat resultat på 0 tkr. Resultatet innebär att verksamheten sammantaget bedrivits med en ekonomi i balans.

Årets resultat +187 tkr, vilket låg i linje med den antagna budgeten och därmed uppnåddes det lagstadgade balanskravsresultatet.

- Överskottet består till stor del av ökade ränteintäkter.
- Den ekonomiska utvecklingen visar på god ekonomisk hushållning, med stark kostnadskontroll och en förbättrad soliditet, från 7% (2024) till 10% (2025).
- Antal pågående projekt, 44 st
- Antal avslutade projekt, 13 st
- Antal särskilt finansierade verksamheter, 12 st

Förbundet bedömer att god ekonomisk hushållning uppnås utifrån verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. De finansiella målen uppnås under året och genom det redovisade balanskravsresultatet är den sammantagna bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.



Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-04

Fyrbodals kommunalförbunds direktion protokollsutdrag,
datum 2026-03-26 § 21

Fyrbodals kommunalförbunds direktion protokollsutdrag,
datum 2026-04-23 § 40

Årsredovisning 2025 Fyrbodals kommunalförbund, datum 2026-04-07

Revisionsberättelse, datum 2026-04-07

Pwc God ekonomisk hushållning 2025, datum 2026-04-07

Pwc Grundläggande granskning 2025, datum 2026-04-07

Pwc Yttrande från sakkunnigt biträde, datum 2026-04-07

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2025. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt för de enskilda ledamöterna i densamma.



Beslut med anledning av motion "SFI (svenska för invandrare) för föräldralediga" (S)

Sammanfattning

Sofia Andersson Dharsani (S) och Maud Bengtsson (S) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att förenkla SFI-undervisning för föräldralediga genom att både erbjuda undervisning på distans och fysiskt i ett sammanhang där barn kan följa med.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att motionens båda förslag kan anses besvarade med anledning av det som framkommit i ärendets beredning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-12

Motion från Sofia Andersson Dharsani (S) och Maud Bengtsson (S) Motion om "Svenska för invandrare (SFI) för föräldralediga" (S)

Kunskapsförbundet Västs beslut, 2026-04-28

Kunskapsförbundet Västs yttrande, 2026-04-28

Yrkanden

Sven-Åke Möll (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Sven-Åke Möll (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

—



Beslut med anledning av motion "Dricksvattenförsörjning vid kris"

Sammanfattning

Mot bakgrund av det försämrade omvärldsläget och ett ökat fokus på krisberedskap har Sverigedemokraterna lämnat in en motion rörande Trollhättans stads förmåga att säkerställa dricksvattenförsörjningen vid en krissituation. I motionen framförs att kommunen redan vidtagit flera åtgärder inom området, men att en viktig resurs enligt motionärerna inte har beaktats i tillräcklig utsträckning, nämligen de privata brunnar som finns inom kommunen.

Motionärerna föreslår därför att kommunen ska:

- kartlägga privata brunnar som kan komma till användning vid en eventuell kris, samt
- på kommunens bekostnad genomföra återkommande provtagning av de brunnar som bedöms vara funktionella och strategiskt placerade, i syfte att säkerställa vattenkvaliteten.

Trollhättans stad delar motionens övergripande ambition att stärka dricksvattenförsörjningen vid extraordinära händelser, men bedömer att motionens föreslagna åtgärder redan omhändertas eller inte är ändamålsenliga att genomföra inom ramen för kommunens ansvar och rådighet. Kommunen har tillgång till övergripande kunskap om privata brunnar, men saknar både ansvar och möjlighet att peka ut, kvalitetssäkra eller provta dessa som en del av VA-verksamheten.

Kommunens fortsatta arbete inriktas i stället på åtgärder där kommunen har tydlig rådighet och kontroll, såsom att stärka robustheten i den allmänna VA-anläggningen, utveckla reserv- och nödvattenlösningar samt analysera användning av flexibla och lagreglerade lösningar, exempelvis mobila vattenreningsverk.

Mot denna bakgrund bedöms motionens syfte vara beaktat genom pågående och planerade insatser, varför motionen föreslås avslås.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-18

Protokollsutdrag samordningsutskottet, datum 2026-05-25

Motion "Dricksvattenförsörjning vid kris" (SD)

Yrkanden

Tony Brantberg (SD) yrkar bifall till motionen.

Louise Brodd (C) yrkar bifall till liggande förslag från samordningsutskottet.



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag mot Tony Brantberg (SD) yrkande på bifall till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag. Omröstning begärs.

Omröstning

Följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns.

Den som röstar Ja, röstar på liggande förslag. Den som röstar Nej, röstar på bifall till motionen.

Efter avslutad omröstning redovisas:

13 Ja-röster: Sofia Andersson Dharsani (S), Annicka Johansson (M), Louise Brodd (C), Monica Hanson (S), Paul Åkerlund (S), Bengt Karlsson (S), Jennie Olsson Örn (S), Sven-Åke Möll (S), Angelica Lundgren Bielinski (M), Lars Muregård (M), Jibran Gergy (M), Ricky Karlsson (KD), Elena Miyawaki (-).

2 Nej-röster: Mari Bergh (SD) och Tony Brantberg (SD).

Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Tony Brantberg (SD) och Mari Bergh (SD) till förmån för eget yrkande.

Protokollsanteckning

Mari Bergh (SD) och Tony Brantberg (SD) antecknar följande till protokollet:

"Sverigedemokraterna i Trollhättan beklagar att motionen om att inventera vattenkvalitet och kvantitet i kommunens privata brunnar har avslagits. Vi vill genom denna protokollsanteckning tydliggöra grunderna för vår reservation och peka på de sårbarheter som det fattade beslutet innebär för kommunens krisberedskap.

Trots att förslaget syfte i sak bedömts som gott vid presentationen i Samordningsutskottet, väljer majoriteten att istället förlita sig på mobila enheter för vattenrening genom tex omvänd osmos med sjövattnen som källa. Vi ser betydande risker med denna strategi:

- 1. Ekonomiskt ansvar: Att införskaffa och underhålla ett tillräckligt antal mobila enheter samt tillhörande elaggregat för att täcka det dagliga behovet på ca 175 000 liter är en kostsam investering jämfört med att nyttja redan befintliga lokala resurser i form av brunnar.*



2. *Logistisk sårbarhet: En centraliserad lösning kräver omfattande transporter av vatten. I en verklig krissituation är tillgången på drivmedel osäker. Genom att inte inventera och använda befintliga brunnar ökar kommunen sitt beroende av en fungerande transportsektor och elförsörjning.*
3. *Flexibilitet och tid: Privata brunnar utgör en decentraliserad reservkapacitet som minskar behovet av långa distributionstider. Att förkasta denna möjlighet till förmån för en tekniskt komplex lösning gör vår krisorganisation mindre flexibel och mer sårbar för störningar i infrastrukturen.*

Vår inställning är att krisberedskap måste bygga på redundans och användandet av de billigaste och mest lättillgängliga metoderna först. Att ignorera potentialen i kommunens privata brunnar är ett strategiskt misstag som kan försvåra tillgången till vårt viktigaste livsmedel när det som bäst behövs.”

Beslutet skickas till

Kontoret för tillväxt och hållbarhet
Motionärerna



Förlängning av markanvisning för energilagring

Sammanfattning

Under 2024 tecknades ett markanvisningsavtal mellan Staden och Ingrid Capacity AB där exploatören gavs rätt att undersöka förutsättningarna för att anlägga ett storskaligt energilager på Stadens mark i anslutning till Vattenfalls regionnätsstation vid Skogssäter. Markanvisningstiden gäller till och med 2026-05-15. Exploatören har ansökt om bygglov för ett energilager med en maximal effekt om 104MW i början av 2026. Bygglovsansökan behöver kompletteras med ett antal utredningar samt att de behöver teckna ett avtal med Vattenfall för att frågan om anslutning till Vattenfalls nät ska kunna utredas av Vattenfall innan ett arrendeavtal kan tecknas och byggnation påbörjas. I och med detta önskar exploatören få markanvisningen förlängd till 2027-10-31 med förväntad byggstart under 2027. I tillägget till markanvisningsavtal har även en kommande arrendeavgift om 15 000 kr per installerad MW och år angivits.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-04
Tillägg till markanvisningsavtal, datum 2026-05-11
Översiktskarta, datum 2026-04-16

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från samordningsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat tillägg till markanvisningsavtal med Ingrid Capacity AB.

—



Revidering av avtalssamverkan gällande hållbar turismutveckling på Halle- och Hunneberg.

Sammanfattning

Kommunerna Grästorp, Trollhättan och Vänersborg har sedan många år tillbaka samverkat kring bergen Halle- och Hunneberg avseende turism- och besöksnäring. Platåbergen Halle- och Hunneberg är beläget inom de tre kommunerna och sedan 2016 finns en beslutad avsiktsförklaring mellan kommunerna.

I avsiktsförklaringen framgår de primärt sex identifierade framgångsfaktorerna för att uppnå mål om exportmognad, hållbarhet och kvalitet genom;

- Attrahera nya målgrupper
- Höja standarden på lederna och anpassa dem efter olika målgrupper
- Öka tillgängligheten
- Skapa produkten "Halle och Hunneberg" genom ökad service, besökspaket och aktiviteter
- Skapa en tydlig och effektiv organisation som tar vara på alla intressenters engagemang
- Utveckla marknadsföringen genom flera olika marknadskanaler.

2024 omorganiserades verksamheten och samlades i ett nybildat bolag ägt av Vänersborgs kommun. Samarbetet omformades och en avtalssamverkan beslutades i tillägg mellan kommunerna. Ett Partsråd, sammansatt av kommunstyrelsens presidium samt kommundirektör i varje kommun, ansvarar för avtalets uppföljning och för dialog med bolagets styrelse.

2025 var första hela verksamhetsåret för det nya bolaget. Bolagets VD presenterade på Partsrådet i mars 2026 resultat för året samt utvecklingspotential i linje med beslutad Avsiktsförklaring. Resultatet 2025 i balans tack vara tillskott om engångskostnad och inför budgetår 2027 presenterades behov av förstärkt bemanning för att svara mot fler aktivitetsbokningar. Ett enigt Partsråd beslutade om att gå fram med ett reviderat förslag till samverkansavtal.

Framtaget förslag innebär dels att kommunernas totala finansiering utökas med 850 tkr samt att en tydligare finansieringsnyckel ingår i avtalet som bättre tar hänsyn till parternas grundfinansiering, strukturella förutsättningar och faktiskt nyttjande av bergen.

Finansieringsfördelningen mellan kommunerna förändras så att Vänersborgs kommun står för 44% (jmf 45%), Trollhättan stad 38% (jmf 35%) och Grästorps kommun 18% (jmf 20%).

Det reviderade avtalet avser gälla från och med 2027-01-01.

Trollhättans Stads kostnad för 2026 är 608 tkr.



Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-04-29

Reviderad Avtalssamverkan för hållbar turismutveckling på Halle-och Hunneberg, daterat 2026-04-20

Mötesanteckningar från partsråd Halle och Hunneberg, daterat 2026-03-27

VD-presentation Halle och Hunneberg AB, daterat 2026-03-27

Avtalssamverkan för hållbar turismutveckling på Halle-och Hunneberg, daterat 2023-03-28 (jämförande dokument)

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar om avtalssamverkan med Vänersborgs kommun och Grästorps kommun enligt bilaga att gälla från och med 2027-01-01 och uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att så som firmatecknare signera avtal. Trollhättans Stads finansieringsandel om 38%, motsvarande 969 tkr sker inom kommunstyrelsens ram och omhändertas i kommunstyrelsens detaljbudget för 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att Grästorps kommun och Vänersborgs kommun fattar likalydande beslut om avtalet.

—



Firmatecknare Trollhättans stad

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges beslut från 2026-01-26 § 14 behöver revideras med anledning av förändring i tjänsten som ekonomichef. Efter Dan Jonassons avslut i tjänsten har Malin Grönroos tillträtt som ny ekonomichef. Beslutets lydelse behöver därför uppdateras för att spegla gällande organisatoriska förhållanden.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-17

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att rätt att teckna Trollhättans stads firma tilldelas kommunstyrelsens ordförande Peter Eriksson, eller vid förfall av denne förste vice ordförande Sofia Andersson Dharsani, eller vid förfall av denna av andre vice ordförande Louise Brodd.

Handlingen ska kontrasigneras av stadsdirektör/tillika förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning Johan Bengtsson eller vid förfall av denne antingen personalchef Elisabeth Funck, ekonomichef Malin Grönroos, chefen för kontoret Tillväxt och hållbarhet Jörgen Hansson, chefen för Administrativa kontoret Ida Aronsson Hammar eller chefen för kontoret Digitalisering och IT Rasmus Ländström.

Beslutet gäller till dess en förändring inträffar som föranleder nytt beslut.

—



Kommunfullmäktiges sammanträdesplan 2027

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att fastställa sammanträdestider för år 2027. Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram ett förslag på tider. Samtliga sammanträdestider föreslås läggas på måndagar.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-19

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdestider 2027:

<u>1 februari</u> – kl. 17:30	<u>1 mars</u> – kl. 17:30
<u>22 mars</u> – kl. 17:30	<u>19 april</u> – kl. 13:00
<u>17 maj</u> – kl. 17:30	<u>21 juni</u> – kl. 17:30
<u>20 september</u> – kl. 17:30	<u>18 oktober</u> – kl. 17:30
<u>8 november</u> – kl. 13:00	<u>13 december</u> – kl. 17:30



Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Sammanfattning

Reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Trollhättans stad är i behov av revidering för att förtydliga och uppdatera vissa områden. En översyn av befintligt reglemente har gjorts och grundstrukturen i reglementet har behållits. Förtydliganden eller ändringar har gjorts i de avsnitt som bland annat hanterar ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt ersättning för egen företagare.

Ett förtydligande vad gäller nivån för årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande har gjorts där årsarvodet utgörs av 95 % av arvodet för riksdagsledamöter.

Justering av arvodesnivå för fasta arvoden föreslås för ordförande samt förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunfullmäktige och för kommunrevisionen.

I övrigt är ersättningsnivåerna oförändrade men omformulerade till procentsatser av årsarvodet och inte uttryckta i krontal i reglementet.

Ersättning till gruppleddare i de partier som inte innehar kommunalrådsposter har omformulerats till procentsats av årsarvodet.

Ärendet behandlades på personalutskottet 2026-04-29 och återremitterades till förvaltningen för ytterligare förtydliganden.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-13

Reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Trollhättans stad

Reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Trollhättan stad
utskrivet med föreslagna ändringar och tillägg

Bilaga 1 – ersättningsnivåer för fasta arvoden

Yrkanden

Elena Miyawaki (-) yrkar på att årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande utgör 75 procent av arvodet till riksdagsledamöter, likaså att sammanträdes- och förrättningsarvode utbetalas med arvode per timme motsvarande 0,029 procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Ricky Karlsson (KD) yrkar bifall till liggande förslag från personalutskottet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag mot Elena Miyawaki (-) yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag. Omröstning begärs.



Omröstning

Följande omröstningsdisposition ställs upp och godkänns.

Den som röstar Ja, röstar på liggande förslag. Den som röstar Nej, röstar på Elena Miyawaki (-) yrkande.

Efter avslutad omröstning redovisas:

14 Ja-röster: Sofia Andersson Dharsani (S), Annicka Johansson (M), Louise Brodd (C), Monica Hanson (S), Paul Åkerlund (S), Bengt Karlsson (S), Jennie Olsson Örn (S), Sven-Åke Möll (S), Angelica Lundgren Bielinski (M), Lars Muregård (M), Jibran Gergy (M), Ricky Karlsson (KD), Mari Bergh (SD), Tony Brantberg (SD).

1 Nej-röst: Elena Miyawaki (-).

Kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Trollhättans stad* samt tillhörande *Bilaga 1*. Reglementet träder i kraft 2027-01-01.

Reservation

Mot beslutet Elena Miyawaki (-) till förmån för eget yrkande.



Trollhättans stads uppföljning av budget och mål 2026

Sammanfattning

Ekonomikontoret har tagit fram en delårsrapport per april.

Årets resultat beräknas till +26 mkr, vilket är 15 mkr lägre än budgeterad nivå. I resultatet ingår försäljning av mark, tomträtter samt exploateringsresultat med +3 mkr. Resultatet motsvarar 0,6 % av skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Prognostiserade skatteintäkter och utjämningsbidrag bygger på SKR:s skatteunderlagsprognos per april. Totalt prognostiseras ett underskott för skatteintäkter och utjämningsbidrag om -19 mkr.

Nämnderna prognostiserar ett överskott mot budget på +24 mkr exklusive exploateringsresultat (-2 mkr). Det är en minskning jämfört med bokslutet med 59 mkr. Utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt kommunfullmäktige prognostiserar underskott. Omsorgsnämnden prognostiserar ett större överskott om +29 mkr jämfört med budget medan övriga nämnders prognos är i nivå med eller något över budget.

Övriga budgetavvikelser är underskott på realisationsvinster för fastigheter -30 mkr, överskott på budgeten för oförutsett/särskilda åtgärder +4 mkr, gemensamma poster +7 mkr samt avskrivningar +1 mkr.

Nämnderna bedömer att arbetet med målen, totalt sett, går i rätt riktning för 92 % av målen och för 8 % av målen går arbetet i delvis rätt riktning men åtgärder krävs för att nå målen till 2027. Av de finansiella målen uppfylls ett av tre mål. Detta gör att god ekonomisk hushållning, enligt prognos för 2026, inte bedöms uppfyllas.

Årets nettoinvesteringar beräknas till 306 mkr, vilket är 19 mkr lägre än investeringsbudgeten.

Balanskravsutredningen enligt prognos för 2026 visar på ett balanskravsresultat som uppgår till +16 mkr.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-26

Delårsrapport Trollhättans stad, april 2026

Nämndernas rapporter april 2026

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.



Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna kommunstyrelsens och nämndernas rapporter och understryker att ramar och anslag enligt fastställd budget gäller och att verksamheten ska anpassas till dessa.

Kommunstyrelsen beslutar att meddela kommunfullmäktige om att det finns en hög risk för att inte samtliga nämnder uppnår budgetbalans i år.

Kommunstyrelsen beslutar att meddela kommunfullmäktige om att god ekonomisk hushållning inte bedöms att nås för 2026. Av kommunfullmäktiges finansiella mål uppfylls ett av tre mål.

Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera medel inom budget för oförutsett/särskilda åtgärder. Från anslaget Agenda 2030 omdisponeras 595 tkr till Trygghetsutskottet för att täcka ett underskott i anslaget.

Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av ombudgetering översiktsplan, 299 tkr, som finansieras inom budget för oförutsett/särskilda åtgärder, anslaget Agenda 2030, flyttas till anslaget Tillväxt och utveckling.

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja utbildningsnämndens förfrågan om ett planerat nyttjande av resultatfonden för det prognostiserade underskott om -4,4 mkr. Nyttjande av resultatfond förutsätter ett underskott för utbildningsnämnden i samband med årsbokslutet 2026.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja kultur- och fritidsnämnden förfrågan om ett planerat nyttjande av resultatfonden för det prognostiserade underskottet om -2,5 mkr hänförligt till åtgärder till följd av stormen Dave. Nyttjande av resultatfond förutsätter ett underskott för kultur- och fritidsnämnden i samband med årsbokslutet 2026.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja tilläggsanslag med 600 tkr till kommunfullmäktige. Finansiering sker genom anslaget reserv i budget för oförutsett/särskilda åtgärder.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering i täckdikning av jordbruksmark. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 500 tkr från förnyelse enskilda vägar till täckdikning av jordbruksmark.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering i sammanträdesutrustning för kommunfullmäktige. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 150 tkr från system e-arkiv till sammanträdesutrustning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering för Blåvingens förskola. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 180 tkr från investering Velandas skola.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering i fritidsgårdar. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 160 tkr från investering Velandas skola.



**Trollhättans
Stad**

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2026-06-03

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret

Samtliga nämnder



Kommunstyrelsens uppföljning av budget och mål 2026 - Aprilrapport

Sammanfattning

Delårsrapporter till och med 30 april 2026 har sammanställts för kommunstyrelsens båda förvaltningar. En delårsrapport för politisk verksamhet, Kommunstyrelsens förvaltning, avtalsbunden verksamhet och exploatering samt en delårsrapport för Serviceförvaltningen.

För kommunstyrelsens driftbudget prognostiseras ett underskott om -1,5 mkr vid årets slut. Politisk verksamhet, serviceförvaltningen och avtalsbunden verksamhet prognostiserar budget i balans. Överskott prognostiseras för kommunstyrelsens förvaltning (+0,35 mkr), främst på grund av lägre personalkostnader än budgeterat. Exploateringsresultatet prognostiseras till -1,8 mkr och beror på att budgeterade intäkter från exploateringsersättning uteblir, främst kopplat till överklagad detaljplan på Hults höjd. Underskottet bedöms vara en jämförelsestörande poster och föreslås därför undantas särskild åtgärd.

Investeringsbudgeten för exploateringsprojekt uppgår till 30,3 mkr och beräknat utfall för året uppgår till 8,8 mkr. 17,8 mkr av årets budgeterade medel bedöms behöva ombudgeteras till 2027 eller senare.

Den totala investeringsvolymen, exklusive exploateringsprojekt, beräknas uppgå till 117,4 mkr av budgeterade 193,8 mkr. Ombudgetering föreslås om 74,7 mkr till 2027 eller senare.

Omdisponeringar inom investeringsbudgeten föreslås för att möta nya och förändrade investeringsbehov. Bland annat föreslås omdisponering till täckdikning av stadens jordbruksmark, till sammanträdesutrustning och fortsatt ombyggnation av hemsidan. Serviceförvaltningen begär därutöver omdisponeringar mellan delprojekt kopplat till ändrade förutsättningar. Sammanlagt uppgår förslagna omdisponeringar till 4 mkr.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att arbetet inom samtliga fyra målområden utvecklas i rätt riktning och kommunstyrelsens fyra mål bedöms gå i rätt riktning. Delaktighet och inflytande stärks genom klarspråksinsatser, utvecklad digital tillgänglighet och nya former för dialog, inklusive satsningar som stärker barns och ungas delaktighet. Trygghets- och säkerhetsarbetet utvecklas genom stärkt samverkan, jämställdhetsintegrering samt åtgärder för ökad informations- och cybersäkerhet. Omställningsarbetet för minskad klimatpåverkan och stärkt biologisk mångfald drivs genom krav i exploaterings- och byggprocesser, energieffektivisering samt återbruk och digitalisering.

Serviceförvaltningen bedömer sammantaget att verksamheten är på väg i rätt riktning mot att nå nämndens mål 2027. Kommunstyrelsens nämndmål är en del av förvaltningens verksamhetsutveckling, bland annat genom förstärkt



beredskapsplanering, arbete med uppgiftsväxling och insatser för att minska klimatavtrycket och stärka förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv.

Beslutsunderlag

Förvaltningarnas tjänsteskrivelse, datum 2026-03-18

Delårsrapport april 2026, Kommunstyrelsens förvaltning

Delårsrapport april 2026, Serviceförvaltningen

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapporter som sammanfattar verksamhet till och med 30 april 2026.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering i täckdikning av jordbruksmark. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 500 tkr från förnyelse enskilda vägar till täckdikning av jordbruksmark.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering i sammanträdesutrustning för kommunfullmäktige. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 150 tkr från system e-arkiv till sammanträdesutrustning för kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera 100 tkr från system e-arkiv och 250 tkr från system ledning och styrning för fortsatt investering i ombyggnation av hemsidan, då ytterligare behov har uppstått.

Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera 575 tkr från investering mobil bränsletank till trygghetspunkter på grund av förändrade förutsättningar inom beredskapsprojekten.

Kommunstyrelsen beslutar att 100 tkr omdisponeras från investering Velandas skola med 100 tkr till Humlan på grund av förändrade förutsättningar och en ökad kostnad.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering för Blåvingens förskola. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 180 tkr från investering Velandas skola.

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att godkänna genomförande av investering i fritidsgårdar. Finansiering föreslås ske genom omdisponering av 160 tkr från investering Velandas skola.

Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera 783 tkr från investering för stadshuset, myndighetsbesiktningar med 400 tkr till stadshuset, skrivare och med 383 tkr till stadshuset, servicedesk på grund av förändrade förutsättningar inom de olika delprojekten i stadshuset.



Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera 800 tkr från investering för Salvian 3 till Ingelsängen 1:160 på grund av förändrade behov inom fastighetskontorets fastighetsbestånd.

Kommunstyrelsen beslutar att omdisponera 400 tkr från investering Olidan 3:2 till Snipan 1 på grund av förändrade förutsättningar inom fastighetskontorets fastighetsbestånd.

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret

Tf biträdande stadsdirektör

Tf Förvaltningschef SF

Förvaltningsekonom KSF

Förvaltningsekonom SF



Tillägg till Trollhättans stads grafiska profil

Sammanfattning

Trollhättans stads grafiska profil infördes i mars 2019, efter beslut i KS 2019-01-23. Därefter gjordes ett mindre tillägg år 2000. I det kontinuerliga användandet upptäcker vi mindre saker vi behöver utveckla för att göra arbetet enklare för medarbetarna och resultatet mer tillgängligt och kvalitetssäkrat för invånare, näringsliv och andra målgrupper.

Den grafiska profilen uppdateras därför på två områden:

- Tydliggör hur vi använder våra typsnitt – för att förenkla för medarbetarna i sitt dagliga arbete och samtidigt stärka kvaliteten på material som möter invånarna. Vi ändrar vårt primära typsnitt till Calibri, och använder Barlow som ett "kreativt" typsnitt då det sistnämnda fungerar utmärkt i layout-program, men inte gör sig tillräckligt bra i t ex Office-systemen.
- Utökar antalet profilfärger, för att förbättra kontrast och läsbarhet, i enlighet med DOS-lagen (lagen om tillgänglighet till digital offentlig service) och standarden WCAG (Web Content Accessibility Guidelines). Regelverken syftar till att säkerställa att allt material vi tar fram är tillgängligt för alla, oavsett mottagarens förutsättningar. Fem nya färger har lagts till (s. 11), vilka ger bättre kontrast och läsbarhet än de befintliga profilfärgerna, och utgör därför ett viktigt komplement.

I samband med uppdateringarna ovan, passar vi på att lägga till ett nytt avsnitt om *Trollhättan blir bättre med dig* (s.18-27). Kärnbudskapet ingår i Trollhättans stads kommunikationsstrategi (KS 2021/00410) och vi adderar det nu i vår grafiska profil för att det ska vara tydligt hur kärnbudskapet och ordbilden ska användas rent grafiskt, när vi vill uttrycka stolthet och gemenskap.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-07

Grafisk profil version 2.0 2026

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppdateringen av den grafiska profilen.

Beslutet skickas till

Kommunikationschef



Framtida utveckling av Edsborgs idrottsplats - Återremiss 260311

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning och kultur- och fritidsförvaltningen fick under 2025 i uppdrag att genomföra en volymstudie för Edsborgsområdet. Uppdraget innebar i första hand att utreda de idrottsliga behoven och i andra hand att analysera möjligheterna komplettera med andra fastigheter. Utgångspunkt var kultur- och fritidsförvaltningens lokalbehovsplan.

Definierade behov:

- Skolidrottens behov inom det östra skolområdet
- Anläggningar för friidrott, idrottshall för att tillgodose föreningslivets behov
- Inomhusfriidrott
- Samlokalisera medarbetare och maskinpark för idrott och friluftsliv
- Fotbollsarena förberedd för spel på elitnivå

Volymstudien

Staden har efter inriktningsbeslutet från kommunstyrelsen 2026-03-11 § 110 fortsatt att arbeta med utvecklingsförslag 2. Det har mer i detalj utretts hur ytor inom området kan användas och i vilken ordning en utveckling kan ske genom att fem etapper definierats. Det har även studerats hur en idrottshall kan se ut med de behov som framkommit. Förslaget rymmer åtta löparbanor utomhus, men färre parkeringsplatser mot tidigare skisser.

Ettapp 1 i volymstudien beskriver att en ny idrottshall inom Edsborg kan innehålla en fullstor idrottshall, friidrottshall, multihallar och övriga funktioner.

Konflikter med gällande detaljplan och en ny idrottshall:

- Gällande detaljplan medger en höjd om 10,8 meter. För en byggnad i stål behövs enligt studien 26,4 meter nockhöjd, men med övervåning i trä behövs sannolikt 2m till dvs ca 29 meter för den högsta delen.
- Idrottshallen föreslås placeras inom kvartersmark i områdets norra del. och visa allmänna platser väster om blivande idrottshall föreslås bli tillfarts- och parkeringsområde för Edsborgs idrottsplats.

Kostnadsbedömning

Kostnadsbedömning för idrottshallen i ettapp 1 är idag 430 000 000 kronor, men markförhållanden är en osäkerhetsfaktor i kalkylen. Dessutom behöver den konstgräsplan som försvinner ersättas. (Ettapp 2 i volymstudien) Enligt kostnadsbedömningen uppgår denna del till 25 000 000 kronor.



Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-12

Volymstudie, datum 2026-05-04

Beslut KS, datum 2026-03-11 § 110

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från samordningsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Att ställa sig bakom förslag på inriktning för framtida utveckling av Edsborgs IP i enlighet med volymstudien.

Att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att ansöka om ändring av detaljplanen så byggande enligt volymstudien kan bli möjlig.

Att besluta om att ta etapp 1, avseende idrottshall i två våningar, vidare till lokalbehovsprocess.

Beslutet skickas till

KSF, Kontoret för tillväxt och hållbarhet samt ekonomikontoret



Lokalbehovsplan för kommunstyrelsens förvaltning 2027-2036

Sammanfattning

Trollhättans stad arbetar strategiskt med lokalresursplanering och varje år tar respektive förvaltning och kommunalförbund fram en lokalbehovsplan. Samtliga lokalbehovsplaner sammanställs sedan i en stadsövergripande lokalförsörjningsplan. Nytt för i år att är planeringsperioden sträcker sig över 10 år, i stället den tidigare 5 års-perioden.

Syftet med lokalbehovsplanen är att få en bild över förvaltningens nuläge gällande lokaler samt det framtida lokalbehovet. Detta för att skapa en översikt över hur effektivt lokalerna används och för att kunna arbeta fram åtgärder för att lösa lokalbehoven som uppstår.

Kommunstyrelsens förvaltning hyr lokaler åt egen verksamhet, avtalsbunden verksamhet och politiken. Förvaltningen är också fastighetsägare, via mark och exploatering som ligger under kontoret för tillväxt och hållbarhet.

Kommunstyrelsens förvaltning har också ett särskilt uppdrag gällande verksamhetslokalerna i stadshuset och fungerar som stadshusets samordnare. Förvaltningen ansvarar dessutom för hantering av Trollhättans stads lokalbank.

Kommunstyrelsens förvaltnings sammantagna nuläge präglas av ett gap mellan verksamhetens behov och lokalernas kapacitet, funktion och tekniska förutsättningar. Flera av förvaltningens kontor, som har sina arbetsplatser i stadshuset, beskriver att antalet arbetsplatser inte räcker till och att gemensamma ytor, så som personalrum, nyttjas utöver sin kapacitet. Återkommande problem med ventilation, värme/kyla och ljudmiljö indikerar samtidigt att den tekniska kapaciteten är hårt belastad, vilket stämmer överens med fastighetsägarens bedömning. Konsekvensen av detta blir att inomhusmiljön påverkar arbetsmiljön negativt.

Förvaltningens behov framåt handlar om att anpassa lokalerna till förändrade arbetssätt, med ökad flexibilitet och ett mer effektivt nyttjande av ytor. Detta omfattar behov av ett gemensamt arbetsplatskoncept och ett ökat samnyttjande av lokaler. Det finns även behov av att utveckla gemensamma ytor, såsom personalrum och hygienutrymmen, så att de motsvarar faktisk användning och behov.

En samordnad och långsiktig planering av utvecklingen i stadshuset är avgörande, där den kommande arbetsplatsstrategin utgör en viktig grund för prioriteringar och vägval.

För de ägda fastigheterna finns behov av en mer långsiktig och strukturerad förvaltning och att förutsättningar skapas för detta. Avsaknaden av underhållsplaner, fastigheternas varierande skick och vakans medför ekonomiska och praktiska utmaningar.



Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-12

Lokalbehovsplan 2027–2036 Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från samordningsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner lokalbehovsplanen för kommunstyrelsens förvaltning 2027–2036.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning, lokalplanerare



Lokalbehovsplan för serviceförvaltningen 2027-2036

Sammanfattning

Serviceförvaltningens (SF) lokalbehov för kommande planeringsperiod, år 2027–2036, kan sammanfattas med att det är flera stora byggprojekt som pågår och som är planerade framåt. Planen avser nybyggnation och renovering av såväl förskolor, skolor, stallbyggnader och verksamhetslokaler. Prioriterade och viktiga projekt för såväl SF:s verksamheter som staden i stort redovisas enligt nedan.

På uppdrag av Trollhättans Stadshus AB (TSAB) har serviceförvaltningen tillsammans med bolagen (Kraftstaden, Eidar, TEAB) och kultur- och fritidsförvaltningen presenterat en rapport gällande en samlad fastighetsförvaltning och ändamålsenlig fastighetsorganisation. Den beskriver i korthet hur koncernen skulle kunna arbeta med fastigheter samt förslag på åtgärder. Ett fortsatt uppdrag från TSAB är att se över hur en överflyttning av fastigheterna kan ske till stadens två fastighetsbolag och vad det innebär ekonomiskt. Serviceförvaltningen är delaktig i framtagande av underlag inför beslut. Om beslut fattas kring att förvaltningens samtliga fastigheter kommer att regleras över till bolagen, kommer fastighetskontoret att upplösas inom Trollhättans stad och ansvaret ligger då hos bolagen.

Stadshuset är en stor byggnad som utgör ca 50% av serviceförvaltningens fastighetsbestånd. Det är en strategisk viktig byggnad för såväl tjänstepersoner, förtroendevalda och medborgarna. Fastighetens tekniska kapacitet börjar bli uttjänt, vilket medför ett stort underhållsbehov för fastigheten. Underhållsbehovet avser både tekniska installationer, ytskikt, fasad, fönster, tak med mera. Kommande underhållsplan behöver synkroniseras med verksamhetens behov av framtida arbetsplatser för att uppnå bästa effekt.

Statusinventeringen gällande köken som redovisades av extern konsult 2019 visade att utav de då 75 köksenheter som fanns var 32 av dem klassade som röda ettor. Enligt konsulten borde dessa enheter haft ett föreläggande om avveckling, utifrån status och kapacitet. År 2026 har staden vidtagit åtgärder på 19 av dessa 32 enheter, det vill säga 59% av de då klassade röda ettorna. Åtgärderna har bestått i avveckling/försatts i inaktivt läge, renovering eller nybyggnation. Resultatet av samverkan mellan förvaltningar och bolag samt stöd av politiken, visar på att ett strategiskt arbete ger resultat.

Färdigställandet av produktionsköken (2026) är en avgörande pusselbit för att säkerställa stadens måltidsproduktion och krisberedskap och genomföra nödvändiga förändringar för att kvalitetssäkra måltidsleveransen över tid.

Sammanfattningsvis står serviceförvaltningen och staden inför ökade hyres- och investeringskostnader under planeringsperioden, dels avseende fastighetsunderhåll, dels avseende anpassningar av kök och lokalvårdsytor för att uppnå arbetsmiljökrav och krav utifrån livsmedelslagstiftningen.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Lokalbehovsplan serviceförvaltningen 2027–2036, datum
2026-05-11

Lokalbehovsplan serviceförvaltningen 2027-2036

Bilaga Lokalbehovsplan – lokalinformation och nyckeltal 2026

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från samordningsutskottet
och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Lokalbehovsplan serviceförvaltningen 2027-2036.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Lokalstrateg

Ekonomikontoret



Kamerabevakning, intresseavvägningar Stadsparken och Strandgatan

Sammanfattning

Intresseavvägningar av planerad kamerabevakning har tagits fram för Stadsparken och Strandgatan i Trollhättan. Bedömningarna avser om bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset och därmed kan motivera kamerabevakning under avgränsade tider under dygnet. Intresseavvägningarna har genomförts med hjälp av mallar från Integritetsskyddsmyndigheten och i övrigt sker arbetet utifrån Trollhättans stads riktlinjer för kamerabevakning.

För Stadsparken görs bedömningen att kamerabevakning kan ske mellan 00.00-06.00 och för Strandgatan att kamerabevakning kan ske mellan 23.00-06.00. Material sparas i 72 timmar innan det raderas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-12

Protokollsutdrag trygghetsutskottet, datum 2026-05-25

Intresseavvägning Stadsparken, datum 2025-11-05

Intresseavvägning Strandgatan, datum 2026-05-08

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från trygghetsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner bedömningen i genomförda intresseavvägningar för kamerabevakning vid Stadsparken och Strandgatan.

Beslutet skickas till

Kontoret för tillväxt och hållbarhet



Revidering av Bestämmelser för pension till förtroendevalda

Sammanfattning

Nuvarande styrdokument Bestämmelser för pension – förtroendevalda har reviderats för att vara uppdaterade utifrån gällande regelverk som gäller för pension och avgångsförmåner för förtroendevalda. Revideringen har gjorts i samarbete med stadens leverantör för pensionsadministration, KPA pension.

De centrala pensionsbestämmelserna OPF-KL 18 gäller i Trollhättans stad fr.o.m. 2023-11-01 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i staden inom omfattats av pensionsbestämmelser. OPF-KL 18 har reviderats till OPF-KR 26 som omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. För att OPF-KR 26 ska gälla ska de antas lokalt.

De reviderade bestämmelserna för pension ersätter nuvarande bestämmelser.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-04-20

Bestämmelser för pension för förtroendevalda i Trollhättans Stad

OPF-KR 26

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från personalutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar de reviderade bestämmelserna *OPF-KR 26* att gälla från 2026-10-15. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa *Bestämmelser för pension - förtroendevalda i Trollhättans stad* att gälla från 2026-10-15. Bestämmelserna ersätter nuvarande styrdokument Bestämmelser för pension -förtroendevalda antagna 2023.

Beslutet skickas till

Personalkontoret

Ekonomikontoret



Yttrande över strategiska vägval för storregional kollektivtrafik

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen (VGR) har beslutat att revidera Målbild Tåg 2035 inklusive Västtågsutredningen. Det nya strategiska dokumentet ska vara ett underlag för tåginvesteringar, vägledning för storregional trafikplanering och behov av påverkansarbete för infrastruktur och andra åtgärder som främjar utvecklingen av storregional kollektivtrafik.

Dialog om de strategiska vägvalen sker via delregionala kollektivtrafik- och samhällsplaneringsforumen (DKS) i maj-juni 2026, med möjlighet att lämna skriftliga inspel gällande de strategiska vägvalen senast september 2026.

Fyrbodals kommunalförbunds förslag till skriftligt inspel gällande de strategiska vägvalen kommer att utgå från diskussioner i nätverket, dialogen vid DKS samt eventuella skriftliga inspel. Medlemskommunerna i Fyrbodals kommunalförbund ges möjligheten att förbereda en process för skriftliga inspel till förbundet senast 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-11

Yttrande, strategiska vägval, datum 2026-05-11

Utskick Strategiska vägval för storregional kollektivtrafik, datum 2026-03-16

Utvärdering av målbild, datum 2025-10-08

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från samordningsutskottet och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till yttrande till Fyrbodals kommunalförbund över Strategiska vägval för storregional kollektivtrafik.

Beslutet skickas till

Kontoret för Tillväxt och hållbarhet

Fyrbodals kommunalförbund

kansli@fyrbodal.se med kopia till morgan.ahlberg@fyrbodal.se



Utveckling av kreativt kluster i Trollhättan - ett ekosystem för digital kultur, lärande och innovation

Sammanfattning

Bakgrund

Näringslivsutskottet beslutade att Trollhättans stad skulle undersöka förutsättningarna för att utveckla ett kreativt kluster med ett digitalt kulturcenter som central nod. Syftet med det uppdraget var att identifiera hur stadens arbete inom digital kultur, innovation och entreprenörskap kan samlas i en långsiktig och hållbar struktur. Under det senaste året har Näringslivsenheten fört omfattande dialoger med näringsliv, utbildningsaktörer och stödorganisationer. Dessa samtal visar att det finns ett stort behov av en gemensam mötesplats där kreativa, digitala och företagsfrämjande verksamheter kan samverka – både fysiskt och digitalt – för att skapa nya möjligheter för företag, studenter och invånare. Efterfrågan på en samlad företagsfrämjande nod är särskilt stark och så även ett fokus på kvinnligt entreprenörskap. Ett Företagarcentrum i centrala Trollhättan skulle underlätta för nyföretagare, befintliga företag och innovationsaktörer att hitta stöd, rådgivning och nätverk på ett och samma ställe. Detta kompletterar arbetet med stadens kreativa kluster och skapar en tydlig och tillgänglig ingång för företagare i Trollhättan.

Förstudien och det efterföljande arbetet under våren 2026 för ACT 3.0 visar att satsningen formas av flera samverkande drivkrafter. Trollhättan saknar sedan några år tillbaka en samlande kreativ mötesplats efter att tidigare ACT-initiativ vid Innovatum District avvecklades. Förstudien för ACT 3.0 visar att satsningen formas av flera samverkande drivkrafter. Trollhättan saknar sedan några år tillbaka en samlande kreativ mötesplats efter att tidigare ACT-initiativ vid Innovatum District avvecklades. Lokala och nationella företag samt kreativa näringar inom digital kultur – däribland verksamheter inom spel, musik, film, e-handel, e-sport och entreprenörskap – ser Trollhättan som en möjlig framtida hubb. Unga vuxna, studenter, kreativa vuxna och professionella aktörer i Trollhättan konsumerar stora mängder digital kultur men saknar i tillräcklig utsträckning platser där de kan ta nästa stora steg: skapa, producera, påverka och utveckla egna projekt. Näringslivet efterfrågar i ökande grad unga med digitala, kreativa och entreprenöriella förmågor för framtida kompetensförsörjning. Ett tydligt exempel är GKN Aerospace som kommer att nyanställa omkring 400 personer med fokus på teknisk kompetens under 2026. De är tydliga med att de saknar förankring mot kreativa noder i sina rekryteringar.

Förstudien beskriver även en stark samhällsekonomisk potential. Kreativa och kulturella näringar är en stor sektor nationellt och regionalt, och Trollhättan har särskilda förutsättningar genom befintliga styrkor inom film (Film i Väst/Trollywood), industri och teknik, samt en växande kreativ sektor. Parallellt med ACT 3.0 utreds även kompletterande initiativ, bland annat Mötesplats Film



(initierat av fastighetsägaren) och en ungdomsarena med gaming och fysisk rörelse kopplat till Innovatum District (initierat av kultur- och fritidsförvaltningen). Förstudien tydliggör att Digitalt Kulturcenter främst riktar sig till unga vuxna, studenter och professionella aktörer och i första hand är en företagsfrämjande verksamhet som kan komplettera andra insatser.

Syfte och mål

Syftet är att skapa en inkluderande och framtidsinriktad plattform där unga, kreatörer, företag och utbildningsaktörer utvecklar sina tekniska, kreativa och entreprenöriella förmågor. Den föreslagna satsningen innebär att en kreativ mötesplats etableras och ett Företagarcentrum som tillsammans utgör kärnan i Trollhättans ekosystem för digital kultur, lärande och innovation. Det övergripande målet är att skapa en hållbar, synlig och attraktiv mötesplats där företagsamhet, kreativitet och innovation främjas. Samtidigt stärks Trollhättans förmåga att attrahera talang, investeringar och etableringar, förse lokalt näringsliv med rätt kompetens samt skapa sammanhållning och framtidstro.

Målen är att:

- Etablera en kreativ mötesplats i centrala Trollhättan där företagare, kreatörer, studenter och invånare möts.
- Utveckla ett Företagarcentrum som samlar stadens företagsfrämjande aktörer för att stärka nyföretagande och tillväxt med ett "en väg in"-koncept.
- Skapa en struktur för privat-offentlig samverkan som möjliggör gemensam finansiering och långsiktig drift av en kreativ mötesplats i centrala Trollhättan.
- Stärka Trollhättans attraktionskraft och konkurrenskraft som central nod för digitala och kreativa näringar.
- Främja entreprenörskap, innovation och kompetensförsörjning i linje med stadens tillväxtmål.

Förstudien bedömer att ACT 3.0 kan ge effekter på flera nivåer:

- fler unga som stannar kvar, studerar, växer och arbetar i Trollhättan,
- stärkt kompetensförsörjning till lokala teknik- och industriföretag,
- ökat entreprenörskap och nyföretagande, särskilt inom kreativa och digitala näringar samt specifika insatser för ökat kvinnligt företagande,
- stärkt attraktionskraft för investeringar, etableringar och besökare,
- tydligare profilering av Trollhättan som förebild för digital kultur och lärande.

Finansierings- och samverkansmodell

ACT-föreningen verkar i lokal där co-workingaktör och fastighetsägare skapar grunden till den fysiska miljön (lokaler, interiör, coworkingstruktur). ACT-föreningen får verksamhetsstöd av kommunen som skapar möjligheter att fylla platsen med innehåll, verksamhet och företagsstöd. Kommunens investering går alltså inte till att staden står på hyreskontrakt i lokaler, utan till att skapa liv, aktivitet och nytta i platsen. 2026 bygger på att bygga rätt struktur från början



och pengarna används till strategisk projektledning och affärsutveckling och samordning mellan aktörer (fastighet, näringsliv, skola/akademi). Dessutom går de till utformning av lokaler och verksamhetens innehåll, testaktiviteter och pilotverksamhet (bygga community).

Resultatet blir en färdig struktur, ett tydligt koncept och en fungerande start av ACT-föreningen. Från inflyttsdatum under 2027 och framåt – Full drift. Fokus är då att skapa en levande, aktiv och växande verksamhet.

Verksamhetsstödet till föreningen är i budgeten indelad i tre delar.

1. Medlemsuppbyggnad
2. Stöd för satsning på företagarcentrum och samverkan med företagsfrämjande aktörer
3. Personalkostnader

Pengarna används till:

- Medlemsuppbyggnad (största posten)
- Bygga upp ett community (40 → 80+ medlemmar)
- Sänka trösklar för deltagande i form av kostnader för aktiviteter, närvaro i ytor, workshops etc.
- Skapa nätverk och tillhörighet
- Program och aktiviteter
- Workshops, event och utbildningar
- Kultur, kreativt skapande och möten
- Företagsaktiviteter och nätverk
- Drift och personal
- Operativ ledning av verksamheten
- Samordning av aktörer och aktiviteter
- Drivande av externa projekt (t.ex. VGR, EU, Arvsfonden)

Modellen är inspirerad av principer för gemensamt ansvar (BID-liknande samverkan) där uppföljning sker genom gemensamma nyckeltal, såsom beläggningsgrad, antal besökare/deltagare, antal företag i klustret samt räckvidd och sponsorexponering. Externa projektmedel används strategiskt som accelerator och ska inte ersätta basdrift. Tre spår lyfts i förstudien: Interreg Sverige–Norge, Västra Götalandsregionen samt Allmänna Arvsfonden.

Rollfördelning och ansvar

Trollhättans stad (Näringslivsenheten)

Föreslås ha en central roll som möjliggörare och samordnare genom projektledning, avtal, uppföljning samt uppdragsgivare till aktuella företagsfrämjande aktörer och extern finansiering. Under 2026 föreslås en projektledare vara placerad på Näringslivsenheten som håller ihop etableringen, samordnar aktörer och driver processerna kopplat till lokaler, organisation och externa finansieringsspar. Trollhättans Stad blir även en central hyresgäst i lokalerna.

ACT-föreningen (All Creators Together)

Föreslås vara den samlande kultur- och företagarföreningen för klustret med uppdrag att samordna community, program, aktiviteter, partnerskap och



rapportering. Föreningen verkar tillsammans med utbildningsaktörer och företagsfrämjande organisationer och blir en bärande struktur för långsiktighet både för kreativa och digitala näringar samt för "en väg in" till de företagsfrämjande insatserna i Företagarcentrum.

Företagarcentrum

Innebär en samlokalisering av Nyföretagarcentrum, Ung Företagsamhet, Drivhuset, Coompanion, Innovatum Sciece Park, Höskolan Väst, med fler aktörer som kan tillkomma. Företagarcentrum ska skapa en tydlig och tillgänglig ingång till rådgivning, stöd och nätverk och kopplas programmässigt till Digitalt Kulturcenter. ACT-föreningen har ett särskilt ansvar för verksamheten på den kreativa mötesplatsen.

Privata och kommersiella aktörer

Bidrar med verksamheter som coworking, restaurang, event och andra funktioner som stärker platsens attraktivitet och ekonomiskt hållbarhet för satsningen som helhet genom en privat-offentlig samverkan som regleras genom ACT-föreningen.

Genomförande och lokalisering

Projektet pekar ut Thor 8 vid Drottningtorget som huvudalternativ för etableringen. Här utvecklas en lokal om cirka 4 000² till ett Digitalt Kulturcenter med tydligt fokus på coworking och företagarcentrum, kompletterat med ett storstadsmässigt mat- och dryckeskoncept, en flexibel utvecklingsarena/scen samt kreativa miljöer med studios för bland annat musik, film, produktion och digitalt innehåll.

Etableringen planeras ske etappvis och riktar sig till lokala och nationella företag samt kreativa näringar inom digital kultur. Verksamheterna på plats förenas av digital kultur som gemensam nämnare och omfattar bland annat spelutveckling, musikbolag, reklambyråer, e-sportorganisationer och e-handelsbolag, AI-företag, filmskapare, event- och produktionsbolag samt olika tjänsteföretag.

Finansiering

Ett verksamhetsbidrag från kommunen till ACT-föreningen.

2026: 700 000 kr

2027-2030: 3 000 000 kr årligen



Risker och uppföljning

Förstudien lyfter risker kopplade till bland annat extern finansiering, beläggning, personberoende, rollfördelning samt trygghet i publika miljöer. Motåtgärder föreslås i form av etappindelning, prioritering av kärnverksamhet, tydliga avtal och styrning, bemanning/trygghetsplan samt löpande samverkan.

Uppföljning föreslås ske genom indikatorer såsom antal deltagare, aktiviteter, samarbeten, företag i program, nya företag/projekt med koppling till ACT 3.0, nyttjandegrad och upplevd trygghet. En årlig rapport föreslås tas fram av ACT-föreningen i samarbete med Trollhättans stad.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-05-22

Jäv

Robin Mashallah (S) ej tjänstgörande ersättare, anmäler jäv i ärendet och lämnar sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på liggande förslag från förvaltningen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja 700 000 kr för år 2026 och att 3 000 000 kr beviljas årligen 2027–2030, under förutsättning att erforderliga beslut fattas i budgetprocessen. Finansiering sker genom ianspråktagande av kommunstyrelsens centrala anslag för särskilda åtgärder/oförutsett/reserv.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen om årlig uppföljning och redovisning till näringslivsutskottet.

Beslutet skickas till

Näringslivsenheten

Kommunstyrelsens förvaltning

Kultur- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden

Ekonomikontoret



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Kommunsekreterare: Niklas Englund

1:e vice ordförande kommunstyrelsen: Sofia
Andersson Dharsani

2:e vice ordförande kommunstyrelsen: Louise Brodd