



Plats och tid	Älvrummet 13:30 – 15:41		
Ledamöter	Se sidan 2		
Ersättare	Se sidan 2		
Övriga närvarande	Malin Hedelin, förvaltningschef Anna Kindberg, områdeschef Annika Andersson, områdeschef Henric Bergqvist, områdeschef Anna Hurtig, administrativ chef Nina Isoaho, förvaltningsekonom § 15 Elin Hedlund, informationssäkerhetssamordnare § 19 Ulrika Redler Johansson, informationssäkerhetssamordnare § 19 Jenny Adamsson, sekreterare Irja Tiainen, facklig företrädare Kommunal §§ 15-21		
Justerare	Nina Ljungqvist med Feniks Beka som ersättare		
Justeringsdag	2026-02-18		
Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.			
Underskrifter			
	Sekreterare	Jenny Adamsson	Paragrafer 15-22
	Ordförande	Cecilia Gustafsson	
	Justerare	Nina Ljungqvist med Feniks Beka som ersättare	
ANSLAG/KUNGÖRELSE Arbetsmarknads- och socialnämnden protokoll från 2026-02-16 med paragrafer 15-22 är justerat 2026-02-18. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se			
Överklagandetid	Från och med	2026-02-19	Till och med 2026-03-12
Förvaringsplats för protokollet	Arbetsmarknads- och socialnämnden diarium Trollhättans Stad		



Närvarolista

Ledamöter

Cecilia Gustafsson (M), Ordförande
Nina Ljungqvist (S), 1:e vice ordförande
Feniks Beka (C), 2:e vice ordförande
Jonas Nilsson (S)
Adnan Ahmad (S)
Caroline Rödin (S)
Birgitta Åkerlund (S)
Daniel Hilmér (S)
Petra Larsson (V)
Lars Muregård (M)
Thomas Lundström (M)
Marina Lindblom (M)
Bedros Cicek (KD)
Erland Larsson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Benny Strömberg (SD) t.jg. ers för Mari Bergh (SD)

Ersättare

Sabina Dharsani (S)
Frederik Jörgensen (S) §§ 15-17, kl. 13:30-14:31
Mattias Ymefors (M)
Jennifer Almkvist (C)
Sofia Sjödin (KD)



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
	Upprop		
	Tillkommande och utgående ärenden		
	Anmälan om jäv		
	Val av justerare och justeringstid		
§ 15	Verksamhetsredogörelse ASN 2025	2025/76	
§ 16	Riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	2026/45	
§ 17	Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025	2025/117	
§ 18	Förvaltningen informerar	2026/31	
§ 19	Verksamhetsinformation - Informationssäkerhet/Nis 2	2026/32	
§ 20	Meddelande till nämnd 2026	2026/28	
§ 21	Delegationsanmälningar 2026	2026/29	
§ 22	Protokoll Asn su 2026	2026/26	
	Övrigt		



Verksamhetsredogörelse ASN 2025

Sammanfattning

Uppföljningen visar att nämnden är på rätt väg mot målen 2027. Målarbetet är prioriterat och i linje med den nya socialtjänstlagens intentioner. Ekonomin redovisar ett positivt resultat, överskott 9,7 miljoner kr och bedöms vara i balans, även om känslighet för yttre faktorer kvarstår. Medarbetarsituationen är stabil med goda förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet. Sammantaget bedöms nämnden ha en god hushållning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-02-10

Verksamhetsredogörelse ASN december 2025

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att slutredovisa investeringar med ett överskott uppgående till 0,643 miljoner kr.

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att reglera hela driftöverskottet mot fond som blir positiv om +9,063 miljoner kr, 1,9%.

Arbetsmarknads- och socialnämnden beslutar att godkänna Verksamhetsredogörelse 2025 och överlämna den till Kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomikontoret



Riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Sammanfattning

Den föreslagna riktlinjen för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete beskriver hur arbetsmarknads- och socialförvaltningen ska planera, leda, följa upp och utveckla verksamhetens kvalitet i enlighet med socialtjänstlagen (2025:400) och Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9). Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning på samtliga nivåer, från nämnd till medarbetare, samt hur kvalitetsarbetet ska bedrivas genom fastställda processer, rutiner, riskanalyser, egenkontroller och uppföljning. Syftet är att säkerställa god kvalitet för den verksamheten är till för samt att skapa förutsättningar för ett systematiskt och kontinuerligt förbättringsarbete.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-01-21

Riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden antar riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutet skickas till

Förvaltningsledning



Ej verkställda beslut, kvartal 4 2025

Sammanfattning

Kommunen är skyldig att rapportera till kommunfullmäktige, kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg angående gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten. Vidare skall nämnden ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Om Inspektionen för vård och omsorg bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-02

Rapport Ej verkställda beslut kvartal 4 2025

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden redovisar rapporten ej verkställda beslut, kvartal 4 2025 till Kommunfullmäktige och Kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer



Förvaltningen informerar

Sammanfattning

Henric Bergqvist, områdeschef för Förebyggande och insats, informerar om översyn gällande Barnahus som kommer ske under våren 2026.

Anna Kindberg, områdeschef för Individ och familjeomsorg, informerar nämnden om nuläget avseende akutlogi och dess lokalfråga kopplat till Bostad först.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Antecknar informationen till protokollet.



Verksamhetsinformation - Informationssäkerhet/NIS2

Sammanfattning

Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare Ulrika Redler Johansson och Elin Hedlund gästar nämnden och informerar om informationssäkerhetsarbetet och NIS2/ cybersäkerhetslagen.

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Antecknar informationen till protokollet.



Meddelande till nämnd 2026

Sammanfattning

I meddelandelistan redovisas skrivelser och meddelanden som inkommit för anmälan vid arbetsmarknads- och socialnämndens sammanträde 2026-02-16

Beslutsunderlag

Meddelandelista 2026-01-08 – 2026-02-05

Verksamhetsberättelse Mini-Maria Norra 2025

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Lista över anmälda meddelanden godkänns.



Delegationsanmälningar 2026

Sammanfattning

Till sammanträdet anmäls beslut fattade med stöd av arbetsmarknads- och socialnämndens delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Anmälda delegeringsbeslut från dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution, 2026-01-03 – 2026-02-04.

Delegationsrapport från verksamhetssystemet Viva, januari 2026

Anmälan av delegeringsbeslut avseende dödsboanmälan, januari 2026

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



Anmälan av protokoll Asn su 2026

Sammanfattning

Beslut i Arbetsmarknads- och socialnämndens sociala utskott för enskilda ärenden från 8 och 22 januari samt 5 och 11 februari anmäles.

Beslutsunderlag

Protokoll Asn su 2026-01-08

Protokoll Asn su 2026-01-22

Protokoll Asn su 2026-02-05

Protokoll Asn su 2026-02-11

Arbetsmarknads- och socialnämndens beslut

Redovisningen av arbetsmarknads- och socialnämndens sociala utskottsprotokoll godkänns.



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: CECILIA GUSTAFSSON

Date: 2026-02-17 13:02:18

BankID refno: 019c6b7a-ae9b-7111-895c-691a7a5e3993



ordförande: Cecilia Gustafsson

Signed by: Mai Nina Ljungqvist

Date: 2026-02-17 17:35:55

BankID refno: 019c6c75-42ad-78bd-b76d-deabdfa589bf



justerare: Nina Ljungqvist

Signed by: HANNA JENNY ULRIKA ADAMSSON

Date: 2026-02-17 09:20:08

BankID refno: 019c6aaf-54cb-7433-be83-0c5f28e5bed0



sekreterare: Jenny Adamsson