



Plats och tid	Nyckelberget kl. 8:30-13:30 med ajournering 10:00-10:30 och för lunch 12:25-13:15.		
Ledamöter	Se sidan 2		
Ersättare	Se sidan 2		
Övriga närvarande	Lennart Olsson, förvaltningschef Birgitta Lundskog, tf verksamhetschef grundskola, verksamhetschef barn- och elevstöd, §§ 1-2 Jonas Emanuelsson, rektor Stavreskolan 6-9, § 1 Amanda Hermansson, skoljurist, §§ 1-2 Daniel Engelin, avdelningschef, §§ 1-5 Hanna Sjöberg, kommunikatör, §§ 1-7 Charlotte Lindberg, ekonomi- och administrativ chef, §§ 3-12 Jonas Berling, IKT-strateg, § 8 Urbhan Johansson, SAKO, §§ 1-8 Johanna Karlsson, Kommunal, §§ 1-6 Julia Leonsson, sekreterare		
Justerare	Jorge Pereira		
Justeringsdag	2026-02-13, kl. 12:00		
Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.			
Underskrifter			
	Sekreterare	Julia Leonsson	Paragrafer 1-12
	Ordförande	Marie-Louise Coon	
	Justerare	Jorge Pereira	
ANSLAG/KUNGÖRELSE			
Utbildningsnämnden protokoll från 2026-02-10 med paragrafer 1-12 är justerat 2026-02-13. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se			
Överklagandetid	Från och med	2026-02-16	Till och med 2026-03-10
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsnämnden diarium Trollhättans Stad		



Närvarolista

Ledamöter

Marie-Louise Coon (M), ordförande
Jennie Olsson Örn (S), 1:e vice ordförande
Kenny Tinmark (C), 2:e vice ordförande, kl 8:53-13:30, närvarande del
av § 1, tjänstgörande §§ 2-12
Jorge Pereira (S)
Annelie Fredriksson (S)
Leif Ljungqvist (S)
Karin Gustafson (S), kl. 13:15-13:30, §§ 9-12
Elliot Blixt (S), kl. 8:30-12:25, §§ 1-8
Elena Miyawaki (-)
Anna Anderberg (M)
Maysoon Murad (M) kl. 8:36-13:30
Johannes Tjus (M)
Erland Larsson (SD), kl.8:30-12:25., §§ 1-8
Jörgen Scherdin (SD)

Tjänstgörande ersättare

Emil Lindholm (C) ersätter Kenny Tinmark (C) § 1
Markus Rödin (S) ersätter Karin Gustafson (S) §§ 1-8
Markus Rödin (S) ersätter Elliot Blixt (S) §§ 9-12
Jonathan Svantesson (KD) ersätter Dana Roman Blomster (KD), §§ 1-8
Emil Lindholm (C) ersätter Dana Roman Blomster (KD) §§ 9-12
Rose-Marie Eriksson (SD) ersätter Erland Larsson (SD) §§ 9-12

Ersättare

Markus Rödin (S)
Lina Stenström (V)
Jan Olander (M)
Emil Lindholm (C)
Jonathan Svantesson (KD), kl. 8:30-12:25
Rose-Marie Eriksson (SD)



Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
§ 1	Information utifrån uppdrag angående Stavreskolan	2025/1123	4
§ 2	Övrig information - år 2026	2026/21	5
§ 3	Information från förvaltningschefen - år 2026	2026/19	6
§ 4	Information från Förskole- och grundskoleutskottet - år 2026	2026/20	7
§ 5	Lokalplanering Stommens förskola	2025/442	8 - 9
§ 6	Årsredovisning och Verksamhetsredogörelse år 2025	2025/441	10 - 11
§ 7	Uppdragstersättning 2025 - information	2025/495	12
§ 8	Redovisning av utbildningsnämndens internkontrollplan år 2025	2024/1455	13
§ 9	Granskning av styrning med anledning av minskande barn- och elevantal	2026/10	14
§ 10	Initiativärende - Uppdrag att utreda förutsättningar för familjecentral i Trollhättan	2026/148	15 - 17
§ 11	Delegeringsbeslut anmälda till Utbildningsnämnden 2026	2026/22	18
§ 12	Meddelanden till Utbildningsnämnden 2026	2026/23	19



Information utifrån uppdrag angående Stavreskolan

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2025-12-16 § 128 att uppdra åt utbildningsförvaltningen skyndsamt:

- Grundligt redogör situationen för nämnden, hur ser läget ut? Sjukskrivningar, elevfrånvaro i samtliga årskurser, förekomst av ökad eller minskad mängd orosanmälningar, möjligheter att tillse elevers behov, personalens uppgifter etc.
- Återkommande redogör situationen till nämnden, med första redogörelse på nästkommande sammanträde i februari 2026.
- Redovisar en plan för att omhänderta situationen och redovisar för nämnden vilka åtgärder som genomförs och behöver genomföras för att vända situationen i rätt riktning.

Vid dagens möte ger tillförordnad verksamhetschef grundskola Birgitta Lundskog och Jonas Emanuelsson, rektor vid Stavreskolan årskurs 5-9, en första redogörelse av det arbete som genomförts sedan uppdraget gavs.

En workshop med skolans medarbetare, rektorer, verksamhetschef och förvaltningschef genomfördes 2026-01-07 och utifrån den har sedan en handlingsplan på kort sikt, inför läsåret 26/27 samt på lång sikt arbetats fram. Workshopen och handlingsplanen redovisas för nämnden.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Övrig information - år 2026

Sammanfattning

Vid dagens sammanträde informerades nämnden om följande punkter:

- Hur förvaltningen arbetar för att förhindra slentrianmässig förlängning av obehöriga lärare
- Lokalplanering matsal Strömslundskolan som kommer behandlas i kommunstyrelsen
- Information om hur förvaltningen tar sig an arbetet efter att kommunfullmäktige bifallit motionen Trygg skola inte brottsplats skola som behandlades i utbildningsnämnden 2025-09-23, § 82
- Förvaltningsrättens dom i ärendet där utbildningsnämndens beslut 2025-06-17, §§ 54-56 angående tillsyn av tre verksamheter inom Ströms Slott. Förvaltningsrätten beslutade att avvisa överklagan i ärendena och upphäva inhibitionen.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Information från förvaltningschefen - år 2026

Sammanfattning

Förvaltningschef Lennart Olsson informerar nämnden om följande frågor:

- Public Partners rapport om genomlysning av grundskolans ledning och styrning som skulle varit klar vecka 46 kommer att presenteras för kommunstyrelsen 2026-02-11.
- Elevborgarråd för klimatet kommer att genomföras utifrån samma koncept som ägt rum som pilot i Karlstad.
- Fritidshemmet i Norra Björke kommer vara stängt 1-2 veckor på grund av renovering.
- En stor marknadsföringsinsats för English speaking class på Paradisskolan har genomfört för att locka elever men efter skolvalet står det klart att det är väldigt få sökande. Det innebär en utmaning för rektor att organisera utbildningen.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Information från Förskole- och grundskoleutskottet - år 2026

Sammanfattning

Förskola- och grundskoleutskottets ordförande Kenny Tinmark (C) informerar om utskottets sammanträde 2026-02-03 på Stommes förskola i Sjuntorp. Vidare informerades utskottet om personaltäthet i förskolan samt om förvaltningens rutiner angående registerkontroller vid anställning.

Beslutsunderlag

Protokoll förskole- och grundskoleutskottet 2026-02-03

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Lokalplanering Stommens förskola

Sammanfattning

Stommens förskola bedöms som strategiskt viktig i ett längre perspektiv för att tillgodose samt säkerställa antalet förskoleplatser i tätorten Sjuntorp. Förskolan är idag inrymd i lokaler som tidigare delats med en extern hyresgäst. Den externa hyresgästen har sagt upp sitt kontrakt vilket möjliggör för förskoleverksamheten att få tillgång till hela byggnaden.

Utbildningsnämnden beslutade 2025-04-29 (§ 35) att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie avseende Stommens förskola.

Kommunstyrelsen beslutade att godkänna redovisad förstudie 2025-10-22 (§ 348) samt att genomföra lokalplanering.

Syftet med lokalplaneringen för Stommens förskola är att ta fram ett beslutsunderlag för projektering och upphandling som möjliggör att förskolan kan nyttja hela byggnaden. Lokalplaneringen ska säkerställa ändamålsenliga och tillgängliga lokaler samt en inne- utemiljö som uppfyller ytkraven i utbildningsförvaltningens rumsfunktionsprogram.

Planeringen ska bidra till en långsiktigt hållbar struktur för förskoleverksamheten i Sjuntorp genom att skapa förutsättningar för fler förskoleplatser och ökad lokaleffektivitet.

Planeringen omfattar en ny avdelning, förbättrad logistik, bibehållna personalytor och en ny gårdsmiljö om ca 370 m². Den nya utemiljön utformas med naturmaterial och fokus på lek, experiment och utforskande. Nyckeltalen efter ombyggnation visar att Stommens förskola klarar riktvärdena gällande inne- och utemiljö, och projektet möjliggör en kapacitetsökning motsvarande riktvärdena i rumsfunktionsprogrammet för en förskoleavdelning, det vill säga max 22 barn och 3 personal.

Ekonomiskt innebär projektet en preliminär hyresökning om 850 tkr/år, vilket ger en total årshyra om ca 3 385 tkr efter utbyggnad. En avveckling av Ejdern skulle minska kostnaderna med ca 400 tkr/år, och Vindan med ca 480 tkr/år. Projektering och upphandling beräknas kosta 950 tkr, som föreslås ingå i totalkostnaden om projektet godkänns politiskt, annars belastas kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Hyreshöjningen påverkar även kompensationsbidraget till fristående förskolor, som ökar med ca 130 tkr per år.

Projektgruppen rekommenderar att lokalplaneringen godkänns och att projektering och upphandling genomförs i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-01-27, uppdaterad 2026-02-09



Lokalplanering avseende Stommens förskola

Bilaga 1 - Stommens Förskola inkl gård skiss 26-01-13

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner lokalplaneringen och föreslår kommunstyrelsen att genomföra projektering och upphandling i enlighet med lokalplaneringen och enligt ritning i bilaga 1.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Årsredovisning och Verksamhetsredogörelse år 2025

Sammanfattning

En likvärdig utbildning är utbildningsnämndens högst prioriterade område. Sammantaget bidrar nämndens arbete till ökad likvärdighet, förbättrade studieresultat och en stärkt kvalitet i utbildningen, samtidigt som betydande strukturella, demografiska och ekonomiska utmaningar kvarstår. Arbetet för en mer likvärdig utbildning har fortsatt hög prioritet. Skillnader i skolresultat kopplade till vårdnadshavares utbildningsnivå är fortsatt stora, men genomförda strukturella åtgärder har bidragit till minskad skolsegregation, ökad tillgång till behöriga lärare för vissa elevgrupper och förbättrad gymnasiebehörighet. Förskolans kompensatoriska roll har stärkts, särskilt genom insatser för barns språkutveckling, där tydliga positiva resultat kan konstateras.

Studieresultaten i grundskolan visar en positiv utveckling med ökad gymnasiebehörighet och stigande meritvärden. Tidiga insatser, utvecklat arbete med barn- och elevhälsa, åtgärder för ökad närvaro samt stärkt samverkan med andra aktörer bedöms vara centrala framgångsfaktorer. Arbetet med hållbar utveckling är väl integrerat i verksamheterna och bidrar till att stärka barns och elevers kunskap för en hållbar framtid.

Framåt står utbildningsnämnden inför omfattande utmaningar till följd av minskande barn- och elevantal, ökade behov av särskilt stöd, stigande lokalkostnader och minskade ekonomiska ramar. Nämndens samlade bedömning är att fortsatta strukturella förändringar, effektiv resursanvändning och långsiktig planering är avgörande för att även framöver kunna säkerställa kvalitet, likvärdighet och hållbarhet i utbildningen.

Avvikelsen mot budgeten per 31 december 2025 är 12,9 mkr och fördelar sig på förskoleverksamheten 3,4 mkr, grundskoleverksamheten 10,8 mkr och skolformsövergripande verksamhet -1,3 mkr. Resultatförbättringen på 7,4 mkr i jämförelse med prognosen i augusti beror bland annat på utbildningsnämnden erhållit medel för Klubbarna som har påverkat resultatet utifrån att verksamheten inte kommit igång förrän i slutet av året. Antalet elever har minskat inom fristående verksamhet och barnens vistelsetider har sjunkit och stärkt utbildningsnämndens resultat.

Avvikelsen mot budget har förbättrats mot föregående år, då resultatet var -5,3 mkr. Anledningen till det högre resultatet beror bland annat på att Utbildningsnämnden har färre elever än budgeterat, där minskningen är som störst inom fristående verksamhet och elever i andra kommuner. Förskolans enheter har också vänt ett negativt resultat från föregående år till ett mindre överskott under 2025.

Personalkostnaderna inom Utbildningsförvaltningen har minskat med 34,7 mkr mot föregående år och motsvarar -3,4 %. Den årliga lönerevisionen samt en minskning av personalomkostnadstillägget (PO-pålägg) skiljer utfallen åt. Vid jämförelse mellan 2401 - 2412 och 2501 - 2512 så har antalet anställda minskat



med 40 anställda. Antalet timmar omräknat till antal årsarbetare har ökat med 16,7. Samtidigt som antalet elever i kommunal grundskola och anpassad grundskola minskade med 39 elever och inom fritidshem ökade antalet elever med 11. Antalet barn inom kommunal förskola minskade med 45 barn mot föregående års utfall.

Sammantaget så avviker barn- och elevantalet med 10 barn och elever fler än budget. Den nya resursfördelningsmodellen omfattas inte längre av målgruppsjusteringar.

På nämnden redovisas 2025 års resultat per resultatenhet i förskolan och grundskolan samt måluppfyllelse, styrkor och utmaningar som förvaltningen står inför.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-01-28

Verksamhetsredogörelse 2025

Nyckeltal bokslut 2025

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt liggande förslag att:

Utbildningsnämnden godkänner förslag till bokslut för 2025 innehållande verksamhetsredogörelse och översänder till Kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att balansera Utbildningsnämndens resultat mot Utbildningsnämndens fond.

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ombudgetera investeringsmedel motsvarande 3 151 tkr för Velandas skola och förskola, där 3 004 tkr avser grundskola och 147 tkr avser förskola.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslag till bokslut för 2025 innehållande verksamhetsredogörelse och översänder till Kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att balansera Utbildningsnämndens resultat mot Utbildningsnämndens fond.

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ombudgetera investeringsmedel motsvarande 3 151 tkr för Velandas skola och förskola, där 3 004 tkr avser grundskola och 147 tkr avser förskola.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelningen UTB

Förvaltningsledning UTB



Uppdragsersättning 2025 - information

Sammanfattning

I sammanställningar redovisas för nämnden uppdragsersättning för år 2025. Utbetalningar har justerats utifrån ökning eller minskning av antalet barn inom förskola och pedagogisk omsorg eller antalet elever inom fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola utifrån den budget som nämnden fattat beslut om.

Beslutsunderlag

Uppdragsersättning avvikelser till nämnd 2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.



Redovisning av utbildningsnämndens internkontrollplan år 2025

Sammanfattning

I enlighet med Trollhättans stads Bestämmelser för intern kontroll ska utbildningsnämnden med en rimlig grad av säkerhet se till att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, forskrifter, policies och riktlinjer.

Utbildningsnämnden beslutade den 17 december 2024 att anta internkontrollplan för år 2025 som innehöll tre granskningar.

1. Informationssäkerhetsutbildning
2. Förebygga välfärdsbrottslighet
3. Personliga arbetsmobiler inom utbildningsförvaltningen

De två första punkterna härrör från stadsövergripande anvisningar. Den tredje kommer från Utbildningsförvaltningens risk- och väsentlighetsanalys.

Utbildningsförvaltningen har genomfört de planerade granskningarna. Vid utbildningsnämndens sammanträde den 10 februari 2026 redovisas återrapporteringen av hela internkontrollplanen för år 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-01-28

Återrapportering internkontroll 2025 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner återrapporteringen av utförd internkontroll år 2025 och överlämnar denna till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen



Granskning av styrning med anledning av minskande barn- och elevantal

Sammanfattning

Revisionen har genomfört Granskning av styrning med anledning av minskande barn- och elevantal. Syftet med granskningen har varit att bedöma om utbildningsnämnden har en ändamålsenlig styrning så att verksamheten anpassas utifrån målgruppsförändringar och ekonomiska förutsättningar.

Den sammanfattande bedömningen var att utbildningsnämnden i huvudsak har säkerställt att verksamheten anpassas utifrån målgruppsförändringar och ekonomiska förutsättningar.

Utifrån granskningen rekommenderas utbildningsnämnden att:

- Utarbeta en mer långsiktig plan för hur överkapaciteten ska adresseras.
- Säkerställa att arbetet med kompetensförsörjningsplan slutförs.

Revisionen önskar utbildningsnämndens svar senast 17 mars på vilka åtgärder som utbildningsnämnden ämnar att vidta med anledning av de rekommendationer som redovisas i rapporten.

Utbildningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till svar på Granskning av styrning med anledning av minskande barn- och elevantal.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-01-14

Granskning av styrning med anledning av minskande barn- och elevantal

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar förslag till svar på revisionsrapport Granskning av styrning med anledning av minskande barn- och elevantal och översänder det till revisionen.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen



Initiativärende - Uppdrag att utreda förutsättningar för familjecentral i Trollhättan

Sammanfattning

Moderaterna har genom ordförande Marie-Louise Coon (M) inkommit med ett initiativärende att utreda förutsättningar för familjecentral i Trollhättan:

“ Trollhättans stad står inför ökade behov av tidiga och förebyggande insatser för barn och unga. Förskola och andra utbildningsnära verksamheter har en central roll i det förebyggande arbetet och i tidig upptäckt av behov hos barn och familjer. För att stärka detta arbete krävs ett mer samordnat och förvaltningsövergripande angreppssätt inom kommunen och i samverkan med regionen.

En familjecentral är en beprövad samverkansmodell där kommunala och regionala verksamheter samlas kring barnfamiljer. Genom samverkan mellan öppen förskola, föräldrastöd, socialtjänst samt mödra- och barnhälsovård skapas goda förutsättningar för tidiga insatser, stärkt föräldraskap och bättre uppväxtvillkor.

En förutsättning för en eventuell etablering av familjecentral i Trollhättan är att arbetet bedrivs förvaltningsövergripande. Genomförandet av detta initiativärende förutsätter därför att motsvarande beslut fattas även av Arbetsmarknads- och socialnämnden.”

Beslutsunderlag

Initiativärende Uppdrag att utreda förutsättningar för familjecentral i Trollhättan

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt initiativärendet:

Utbildningsnämnden beslutar att ge Utbildningsförvaltningen i uppdrag att, under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Arbetsmarknads- och socialnämnden:

1. Genomföra en förstudie kring lokalisering, behov och samverkansformer för en familjecentral i Trollhättan.
2. Identifiera målgrupper och geografiska områden där tidiga insatser bedöms ha störst effekt.
3. Beskriva hur verksamheten kan stödja barns trygghet, hälsa, skolnärvaro och delaktighet.



4. Tydliggöra förvaltningens roll och ansvar i en förvaltningsövergripande samverkansmodell.
5. Beskriva hur samverkan mellan kommunens nämnder, Västra Götalandsregionen och civilsamhället kan organiseras.
6. Identifiera behov av samverkansavtal eller andra överenskommelser.
7. Redovisa möjliga kostnadsnivåer, finansieringsalternativ och eventuella statliga utvecklingsmedel.
8. Beskriva olika ambitionsnivåer och deras konsekvenser.
9. Inleda dialog med Västra Götalandsregionen för att samordna barn- och mödrahälsovården i satsningen.
10. Undersöka möjligheten att integrera öppen förskola, föräldrastöd, utbildningsnära verksamheter samt kultur- och fritidsverksamhet i en familjecentral.

Återrapportering

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden senast under 2026

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge Utbildningsförvaltningen i uppdrag att, under förutsättning att motsvarande beslut fattas av Arbetsmarknads- och socialnämnden:

1. Genomföra en förstudie kring lokalisering, behov och samverkansformer för en familjecentral i Trollhättan.
2. Identifiera målgrupper och geografiska områden där tidiga insatser bedöms ha störst effekt.
3. Beskriva hur verksamheten kan stödja barns trygghet, hälsa, skolnärvaro och delaktighet.
4. Tydliggöra förvaltningens roll och ansvar i en förvaltningsövergripande samverkansmodell.
5. Beskriva hur samverkan mellan kommunens nämnder, Västra Götalandsregionen och civilsamhället kan organiseras.
6. Identifiera behov av samverkansavtal eller andra överenskommelser.
7. Redovisa möjliga kostnadsnivåer, finansieringsalternativ och eventuella statliga utvecklingsmedel.



8. Beskriva olika ambitionsnivåer och deras konsekvenser.
9. Inleda dialog med Västra Götalandsregionen för att samordna barn- och mödrahälsovården i satsningen.
10. Undersöka möjligheten att integrera öppen förskola, föräldrastöd, utbildningsnära verksamheter samt kultur- och fritidsverksamhet i en familjecentral.

Återrapportering

Uppdraget ska återrapporteras till nämnden senast under 2026.

Elena Miyawaki (-) deltar ej i beslutet.

Protokollsanteckning

Jennie Olsson Örn (S) antecknar följande till protokollet:

”Socialdemokraterna och Vänsterpartiet i utbildningsnämnden delar intentionen i initiativärendet. Det förefaller dock för oss som att förslaget till utredning kan ligga utanför nämndens ansvarsområde, och vi menar att initiativärendet lämpligen borde ställts till kommunstyrelsen.”

Beslutet skickas till

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen



Delegeringsbeslut anmälda till Utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning

I delegeringslistor redovisas för tiden 2025-12-01--2026-01-25 beslut som fattats av utsedd delegat samt beslut som fattats efter förvaltningschefens vidaredelegering.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut 2025-12-01--2026-01-25

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger anmälda delegeringsbeslut till handlingarna



Meddelanden till Utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning

I förteckning redovisas meddelanden för tiden 2025-12-01--2026-01-25.

Inför sammanträdet har även utsänts:

- Dialoganteckningar Grundläggande granskning 2025

Beslutsunderlag

Meddelanden för tiden 2025-12-01--2026-01-25

Dialoganteckningar Grundläggande granskning 2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lägger anmälda meddelanden till handlingarna.



**Trollhättans
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MARIE-LOUISE COON

Date: 2026-02-13 21:27:17

BankID refno: 019c58af-8ab6-78ac-95f4-ca57c86cf89a



Marie-Louise Coon

Signed by: JORGE AMERICO PEREIRA MOYA

Date: 2026-02-13 12:20:36

BankID refno: 019c56ba-d026-763a-be10-11d9df163fff



Jorge Pereira

Signed by: JULIA LEONSSON

Date: 2026-02-13 12:36:59

BankID refno: 019c56c9-fd2e-74c9-b18b-bc3f1d108583



Julia Leonsson